



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024

Anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Activitatea Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen (denumit în continuare C.M.P.S.), instituție de formare continuă non-universitară, s-a desfășurat conform ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Afacerilor Interne în vigoare, precum și în baza regulamentelor specifice domeniului propriu de activitate - *Regulamentul de Organizare și Funcționare* și *Regulamentul Intern*.

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen funcționează în subordinea Direcției Generale Management Resurse Umane și în coordonarea didactic-metodologică și curriculară a Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" - București.

C.M.P.S. desfășoară activități de formare profesională inițială și continuă, a personalului cu atribuții în domeniul Schengen, asigurând pregătirea personalului din diferite structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, dar și a altor structuri din afara acestuia, implicate în procesul de aderare, precum și cunoașterea procedurilor omologate în spațiul Schengen, prin proiectarea și susținerea de programe formative diverse, pentru o gamă largă de beneficiari.

Rolul acestuia este de a facilita realizarea obiectivelor strategice ale ministerului cu ajutorul instrumentului de formare profesională, constituind principalul furnizor de formare profesională în domeniul Schengen la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, prin programe specializate.

Concretizarea acestora s-a realizat prin elaborarea ofertei educaționale, printr-un curriculum centrat pe competențe și adaptat nevoilor de pregătire ale structurilor beneficiare, dar și prin prestația foarte bună a formatorilor, prin utilizarea de echipamente IT&C performante și tehnologii didactice moderne.

Concepția de dezvoltare instituțională a Centrului, în anul 2024, a ținut cont de două elemente principale, esențiale în dinamica activităților desfășurate:

1. *satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti ai programelor de formare ale Centrului;*
2. *dezvoltarea resursei umane.*

Obiective instituționale

a. Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen acționează în vederea îndeplinirii următoarelor obiective strategice:

- implementarea unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile de evaluare a instituțiilor de învățământ;
- realizarea unui climat educațional corespunzător, de cazare și hrănire, prin utilizarea eficientă a resurselor logistice;
- optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității programelor de formare profesională: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității programelor de formare profesională, stimularea și experimentarea unor practici de formare novatoare;
- aplicarea unui management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate sau pe care Centrul le poate atrage, prin proiectarea activităților în colaborare cu alte instituții, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice - care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive;
- câștigarea unui prestigiu regional, național și internațional în domeniul educațional specific învățământului de ordine și siguranță publică;

- promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelența, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție;
- susținerea prioritară a formării continue psihopedagogice ca misiune fundamentală pentru instituție, printr-un ansamblu de măsuri privind asigurarea de personal specializat, precum și finanțarea dotării logistico-materiale, la nivelul standardelor impuse;
- extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și a mobilității cadrelor didactice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale pentru cursanții și cadrele didactice, creșterea atractivității instituției sub raportul calității serviciilor oferite;
- informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale, prin aplicarea în procesul de învățământ a unor strategii didactice centrate pe cursant.

Obiectivele au fost transpuse în practică prin intermediul catedrelor și a structurilor- suport, în contextul fluctuațiilor de personal și cu o asigurare financiară ce a permis funcționarea instituției.

b. Principalele activități ce au vizat dezvoltarea instituțională a Centrului au fost canalizate pe următoarele **obiective**:

- conducerea bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;
- consiliere, control, monitorizare și evaluare bazate pe reguli și proceduri;
- crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive, conform culturii organizaționale la nivel național și internațional;
- implementarea și asigurarea la nivelul tuturor structurilor M.A.I., cu atribuții în domeniul Schengen, a unui nivel optim de cunoaștere a acquis-ului Schengen, a normelor și procedurilor ce decurg din acesta, precum și crearea competențelor de aplicare a acestora în activitatea operativă specifică fiecărei structuri;
- promovarea de valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de aplicare a legislației din domeniul învățământului;
- crearea și promovarea unui mecanism propriu, adecvat elementelor novatoare apărute în legislația din domeniul formării profesionale, ce poate fi aplicat principiilor și cadrului M.A.I. și agreat de forurile și organismele cu atribuții în acest domeniu la nivel național, prin care să fie recunoscute competențele dezvoltate/obținute de către personalul M.A.I. sau alte categorii de personal, în urma absolvirii cursurilor organizate în Centru;
- dezvoltarea resursei umane din Centru, prin ocuparea posturilor vacante și prin pregătirea de specialitate;
- asigurarea eficacității și eficienței funcționării, utilizarea în condiții optime a tuturor resurselor Centrului în vederea realizării unei formări profesionale de bună calitate;
- satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti ai programelor de formare ale Centrului.

Astfel, s-a urmărit identificarea **factorilor esențiali** de care depind rezultatele finale ale demersului strategic propus:

1. Oportunitățile și amenințările manifestate de mediul extern instituției;
2. Punctele tari și punctele slabe ale Centrului;
3. Valorile personale ce caracterizează principalii responsabili implicați;
4. Expectanțele cursanților/absolvenților cursurilor cu privire la activitățile formative ale Centrului și rezultatele sale.

c. Activitățile desfășurate în anul 2024 s-au încadrat în obiectivele sistemului de formare profesională a personalului din cadrul ministerului, concentrându-se pe satisfacerea *cerințelor specifice domeniilor de acțiune din competența Ministerului Afacerilor Interne*, astfel:

- proiectarea curriculară centrată pe formarea de competențe, solicitate de activitatea și realitatea profesională;
- organizarea cursurilor pe criterii de necesitate, strict specializate, desfășurate intensiv - preponderent practic;
- asigurarea unor condiții optime formării profesionale, precum și organizarea activităților didactice în format online;

- conectarea permanentă și adaptarea continuă la provocările operative ale activității profesionale;
- evaluarea competențelor profesionale dobândite, în concordanță cu finalitățile stabilite;
- promovarea cooperării și colaborării interinstituționale pentru asigurarea calității formării profesionale;
- cadru organizatoric flexibil și adaptat la specificul activităților/misiunilor beneficiarilor;
- concentrarea forțelor și mijloacelor.

d. În mod particular, **obiectivele** propuse pentru anul **2024** au fost:

- diminuarea deficitului de personal pentru asigurarea funcționării în condiții de normalitate, pe adaptarea ofertei educaționale la nevoile de pregătire identificate la nivelul entităților Ministerului Afacerilor Interne;

- realizarea și inițierea demersurilor de implementare a unei concepții de modernizare instituțională, care să acopere atât sistemul formativ-educativ, cât și domeniul suport logistic;

- reducerea deficitului de personal;

- creșterea numărului de specialiști din structurile M.A.I., dar și din afară, invitați la activitățile formative în calitate de formatori;

- asigurarea mentenanței și a continuității licențierii componentelor Laboratorului de Percheziții Informatică;

- atragerea de fonduri externe nerambursabile;

- realizarea demersurilor legislative pentru reevaluarea/actualizarea bunurilor din inventarul centralizat al statului, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen.

Sediul principal se află în municipiul Buzău, strada Dimitrie Filipescu, numărul 4, județul Buzău, telefon (0238) 714004, adresă email cmps.dgru@mai.gov.ro

Sediul secundar are în componență două imobile, aflate în municipiul Ploiești, județul Prahova, distribuite astfel:

a) imobilul aflat în Ploiești, bulevardul București, numărul 30, Ploiești, județul Prahova, cu destinația de spațiu de învățământ, telefon (0244) 574940, adresă email cmps.dgru@mai.gov.ro

b) imobilul situat în Ploiești, strada Ghimpați, numărul 1-3, Ploiești, județul Prahova, cu destinația de spațiu de cazare.

POLITICI PUBLICE

Planul de Dezvoltare Instituțională al C. M.P.S. reprezintă un ansamblu de obiective, politici și programe de acțiune concepute și implementate pentru a îndeplini misiunea și scopurile instituției pe termen scurt și mediu.

Durata de implementare și derulare a Planului este de 4 ani (iulie 2023 – iulie 2027).

Întreaga strategie a prezentului Plan este orientată de scopul dezvoltării programelor formative și a resurselor, astfel încât să se asigure performanța și calitatea serviciilor furnizate de C.M.P.S., pornind de la analiza etapei anterioare parcurse și proiectare în viitor, pe termen scurt și mediu.

Acest scop poate fi operaționalizat prin **două obiective majore**:

- ✓ Implementarea unui **sistem de management** care să asigure în mod corespunzător organizarea, coordonarea, responsabilizarea, motivarea, evaluarea și stimularea în domeniul de activitate al instituției;
- ✓ **Îmbunătățirea calității programelor și resurselor** printr-o analiză atentă și justă, selecție eficientă, educare și informare.

Realizări în domeniul de competență în anul 2024

Activitatea de formare profesională a fost desfășurată în principal prin intermediul *Biroului Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului* și a patru *catedre*:

- Catedra Acquis Schengen și Combaterea Criminalității Transfrontaliere;
- Catedra Comunicații și Tehnologia Informației;
- Catedra Limbi Străine și Comunicare Profesională - Terminologie Schengen;
- Catedra Sisteme Informatică Schengen și Cooperare Polițienească.

NECLASIFICAT

Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4; cod poștal 120224; telefon: 0238714004; fax: 0238722359; telefon M.A.I.: 03828001
e-mail: cmps.dgru@mai.gov.ro, www.cmps.mai.gov.ro

Cursurile desfășurate în Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen sunt cursuri de inițiere și programe de formare profesională continuă, care creează/dezvoltă competențe pentru desfășurarea activităților de serviciu în domeniul ordinii și siguranței publice, comunicării profesionale și limbilor străine, precum și în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, potrivit actelor normative în vigoare.

Instituția are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe cunoștințe fundamentale și cunoștințe de specialitate, competențe și abilități de utilitate directă pentru funcțiile ocupate.

În vederea oferirii unui cadru modern și eficient pentru pregătirea personalului cu responsabilități în ce privește ordinea și siguranța publică în zona de libertate, securitate și justiție a Uniunii Europene, sistemul de formare profesională din Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen a fost focusat pe cerințele beneficiarilor. Toate deciziile majore au fost luate prin consultarea reprezentanților structurilor beneficiare, respectiv a structurilor cu responsabilități directe în domeniul Schengen.

Pentru crearea unui cadru modern și eficient pentru pregătirea personalului cu responsabilități în ce privește ordinea și siguranța publică în zona de libertate, securitate și justiție a Uniunii Europene, sistemul de formare profesională din C.M.P.S. a fost focusat pe cerințele beneficiarilor.

Toate deciziile majore au fost luate prin consultarea reprezentanților structurilor beneficiare, respectiv a structurilor cu responsabilități directe în domeniul Schengen.

Astfel, în **perioada analizată (octombrie 2023 – septembrie 2024)**, conform *Graficului cursurilor/programelor de formare profesională continuă* și a *Situației statistice privind prezența la programele formative desfășurate* la nivelul Centrului s-au desfășurat un număr de **89** programe formative (dintre care **10** în format on-line, **5** în format mixt și **74** cu frecvență), însumând un număr de **180** de serii (**26** serii în format on-line, **5** serii în format mixt și **129** serii cu frecvență) fiind planificați **3009**, din care **2850** participanți prezentați, **28** dintre aceștia fiind eliminați/retrași din diverse motive (**18** de la cursuri online, **2** de la cursuri în format mixt și **8** de la cursuri cu frecvență).

Pe tipuri de cursuri, numărul de participanți este următorul: **535** au participat la cursuri în format on-line **55** de la cursuri în format mixt și **2260** la cursuri cu frecvență.

Analizând retrospectiv activitatea desfășurată, putem încerca o clasificare a stagiilor de formare pe care le organizăm în cadrul Centrului, astfel:

Cursuri cu caracter unic pe palierul educațional al structurilor de formare profesională din M.A.I.:

- Proceduri de lucru cu semnalările din SIS-SINS (dedicate tuturor categoriilor de utilizatori finali ai acestor canale de cooperare polițienească internațională);
- Pregătire generală în domeniul Schengen;
- Cursuri de rețelistică adaptate cerințelor și nevoilor M.A.I. desfășurate pe infrastructura informatică existentă la nivelul subdiviziunilor funcționale (monitorizare și administrare rețele, securitatea rețelelor, administrarea bazelor de date);
- Percheziții informatice;
- Accesul la sisteme informatice;
- Advanced live forensic;
- Activitățile specifice privind siguranța școlară;
- Modalități de verificare a autoturismelor înmatriculate în alte state U.E.;
- Poliție judiciară;
- Linux : utilizare și administrare;

Cursuri cu tradiție:

- Prevenirea torturii și a tratamentelor inumane (cu personal din cadrul C.R.A.P.);
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Cursuri de comunicare profesională, leadership, management, negociere în situații de criză specifice activităților și responsabilităților desfășurate de personalul M.A.I.;
- Cursuri de limbi moderne, în funcție de nivelul de cunoaștere al cursanților, conform cadrului european (limbă engleză, limbă franceză);
- Cursuri de specializare desfășurate în parteneriat cu Direcția de Investigații Criminale pe liniile de muncă a căror dinamică trebuie să țină pasul cu provocările actuale

(utilizarea sistemului VICLAS, investigarea infracțiunilor contra vieții sexuale cu victime minori, investigarea infracțiunilor informatice, investigarea infracțiunilor din domeniul trazaționării criptomonedelor, aspecte privind criminalitatea itinerant, supravegherea persoanelor față de care au fost dispuse măsuri preventive și a celor înscrise în registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor);

- Cursuri desfășurate în colaborare cu structurile de analiză a informațiilor din cadrul I.G.P.R. (analiză operațională, analiză geospațială, investigarea datelor în mediul virtual – O.S.Int.);
- Cursuri de specializare desfășurate în comun cu Institutul Național de Criminalistică (examinarea criminalistică tehnică a documentelor, a scrisului de mână și a semnăturilor);
- Stagiul privind combaterea criminalității în domeniul materialelor explozive și al substanțelor și deșeurilor periculoase;
- Cursuri de inițiere pentru personalul nou-încadrat în structurile Poliției Române;
- Cursuri de inițiere pentru Poliția Locală.

În funcție de **Catedra** la care s-au desfășurat programele de formare inițială sau continuă, după caz, cifrele statistice sunt următoarele:

Catedra care a organizat și desfășurat activitatea de pregătire	Cursanți înmatriculați		
	Planificați	Comunicați	Prezențați
Catedra Acquis Schengen și Combaterea Criminalității Transfrontaliere	502	502	470
Catedra Comunicații și Tehnologia Informației	484	484	469
Catedra Limbi Străine și Comunicare Profesională - Terminologie Schengen	406	406	380
Catedra Sisteme Informatice Schengen și Cooperare Polițienească	1457	1448	1377
Catedra Comunicații și Tehnologia Informației & Catedra Sisteme Informatice Schengen și Cooperare Polițienească	160	160	154
TOTAL	3009	3000	2850

Este de precizat faptul că, spre deosebire de anii anteriori, anul 2024 a presupus o adaptare „din mers” a Graficului de activități, fiind derulate mai multe serii de inițiere în carieră, beneficiar fiind I.G.P.R.

De asemenea, în cadrul Centrului s-au mai desfășurat la solicitarea diferiților beneficiari din cadrul M.A.I., convocări sau alte activități la care participanții **nu au fost înmatriculați**, dar au beneficiat de infrastructura educațională și logistică a Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen.

Având în vedere caracterul practic-aplicativ, precum și specificitatea și complexitatea programelor de formare pe care le desfășoară, Centrul a beneficiat de expertiza și experiența numeroșilor specialiști invitați să susțină teme de pregătire, aceștia provenind atât din structurile M.A.I. cât și din afara acestuia, după cum urmează:

- Poliția Română (DCCO, DIC, UCAI, INC, DOP, CRAP);
- D.I.I.C.O.T.;
- O.R.P.D.P.;
- C.C.P.I.;
- Inspectoratul general pentru Situații de Urgență;
- Direcția Generală de Protecție Internă;
- Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației;
- A.N.A.B.I.;
- Direcția Generală Anticorupție;

NECLASIFICAT

- Camera Deputaților;
- Avocatul Poporului;
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- Primăria Ploiești;
- Federal Bureau of Investigation;
- Secret Service S.U.A.;
- Google;
- Mastercard Romania;
- OLX;
- Bitdefender;
- British American Tobacco;
- Western Union;
- Maltego Technologies GmbH;

Oferta de cursuri actualizată și într-o continuă dinamică, în funcție de legislație și cerințele beneficiarilor, precum și numărul de participanți reflectă și în acest an de învățământ interesul crescut al participanților față de programele formative desfășurate în cadrul C.M.P.S.

Nivelul ridicat al cooperării cu instituțiile beneficiare, plecând de la dialogul inițiat în cadrul grupurilor de lucru și permanentizat pe măsura parcurgerii etapelor din *Graficul cursurilor* dar și a diferitelor convocări, a condus la pregătirea unui număr total de **46.584 de cursanți în perioada ianuarie 2011 – septembrie 2024.**

Principalele activități desfășurate de catedrele din cadrul C.M.P.S.

Activitatea de formare profesională a fost desfășurată prin intermediul celor *patru Catedre* din structura unității.

a. Catedra Acquis Schengen și Combaterea Criminalității Transfrontaliere

Personalul didactic al catedrei a susținut teme în cadrul a 23 de programe formative (stagii de pregătire, cursuri de perfecționare, cursuri de inițiere sau convocări), din care 2 programe formative s-au desfășurat în sistem on-line, materializate în 35 serii de curs.

La aceste activități și-au adus contribuția și specialiști din cadrul IGPR, IGPF, DIC, DOP, IGI, UCAI, DPP, IGPR-CRAP și Direcția Poliției Rutiere și în foarte multe dintre situații, având în vedere experiența și cunoștințele deținute, aceștia au contribuit decisiv la realizarea unor cursuri eficiente, de calitate și cu aplicabilitate în zona operativă.

În perioada analizată au fost planificați un număr de 502 cursanți, din care 502 au fost comunicați, 470 prezenți, 470 absolvenți.

Cursanții au absolvit cursurile, majoritatea rezultatelor fiind bune și foarte bune (note de la 7 la 10), fapt ce demonstrează preocuparea cursanților și a instructorilor spre dezvoltarea competențelor la un înalt nivel de cunoaștere.

Repartizarea cursanților la cursuri a avut ca obiectiv principal asimilarea informațiilor privind acquis-ul Schengen și conținutul documentelor strategice având în vedere principalele domenii de activitate ale Centrului, respectiv : dobândirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare pentru dezvoltarea capacității de cooperare în domeniul Schengen; dezvoltarea competențelor de lucru și de aplicare a acquis-ului Schengen, a legislației naționale cu privire la domeniile de pregătire Schengen, în special pentru aplicarea procedurilor specifice, cât și analiza și combaterea infracțiunilor comise în mediul on-line, prevenirea și combaterea criminalității economico financiare, combaterea fraudelor cu fonduri europene, modalități de verificare a autovehiculelor înmatriculate în alte state UE, respectarea drepturilor omului în activitatea instituțiilor publice, strategii europene în domeniile controlului frontierelor, vizelor, imigrației și azilului, inițierea în carieră, prevenirea traficului de persoane, etc.

Colaborarea cu Serviciul de Reținere și Arestare Preventivă – IGPR a continuat și în acest an de învățământ, materializându-se în planificarea a 7 serii de curs, cu o perioadă de câte 10 zile fiecare.

Specializarea stagiilor menționate mai sus au condus la dezvoltarea unor colaborări cu specialiști din cadrul DCCO, CCPI – Serviciul Sirene, Interpol, Europol, Muzeului Județean Buzău, ONPCSB,

DIICOT și specialiști pe linia prevenirii și combaterii contrabandei cu țigarete în colaborare cu diverși parteneri din mediul privat.

Au fost reactualizate un număr de 126 de teme, valorizate prin cursurile susținute, împreună cu alte materiale didactice (filme, fotografii, hărți, planșe, reviste, broșuri, medii de test pentru aplicații informatice, pliante, tipizate etc.).

De evidențiat este și cursul de inițiere în carieră, organizat în două module, pentru un număr 70 de cursanți simultan, ca urmare a programului pilot implementat la nivelul I.P.J. Constanța, acesta fiind o provocare pentru Centru, însă mobilizarea și spiritul de echipă de care au dat dovadă întreg colectivul au dus la îndeplinirea misiunii cu succes.

Pe linia accesării diferitelor programe de pregătire utile în dezvoltarea activităților catedrei, dar și pentru dezvoltarea personală, menționăm participarea d.nei comisar șef de poliție Irimia Raluca-Andra la atelierele de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – **Professional training for Chainalysis Reactor**, organizat în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism – Structura Centrală, la activitatea pentru informarea personalului din unitățile de asigurare a asigurărilor și ordinii publice specializat în domeniul investigațiilor economico – financiare în tranzacțiile cu criptomonede, denumit **Crypto Crime Summit**, organizat de Chainalysis Inc, precum și la stagiul pentru pregătirea personalului din comunitatea SIS, organizată de **Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă, în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție eu-LISA** la Palatul Parlamentului, având drept consecință impelmentarea aspectelor cu caracter de noutate în privința noilor categorii de date privind persoanele vulnerabile și urmele implementate.

Pe parcursul anului 2023-2024 instructorii catedrei au desfășurat activități de pregătire metodică și au efectuat documentări profesionale la unitățile operative din cadrul M.A.I. cu scopul de a avea un învățământ de calitate, eficient și cu aplicabilitate în instituțiile ministerului și nu numai.

În acest sens au fost efectuate documentări la diferite instituții beneficiare sau parteneri, participări la cursuri și alte sesiuni de pregătire, interasistențe și prezentări ale diferitelor teme în cadrul programelor de dezvoltare internă în cadrul C.M.P.S.

În luna mai 2024 a avut loc la Cluj-Napoca Conferința Internațională „Ordinea publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”-ediția a XIII-a, organizată de Școala de Agenți de Poliție „SEPTIMIU MUREȘAN” și Academia Română – Filiala Cluj-Napoca Institutul de Istorie „GEORGE BARIȚIU”.

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen a fost reprezentat la această conferință de către comisar-șef de poliție Irimia Raluca din cadrul catedrei ASCCT și comisar-șef de poliție Rusen Simona din cadrul catedrei LSPCTS, ocazie cu care d-na comisar-șef de poliție Irimia Raluca a prezentat Lucrarea științifică „Provocări în investigațiile polițienești privind monedele virtuale”, materialul fiind prezentat în limba engleză.

b. Catedra Limbi Străine și Comunicare Profesională – Terminologie Schengen

În anul de învățământ 2023 – 2024, la programele de formare derulate de către Catedra L.S.C.P.T.S. au participat **380 cursanți** dintre care au absolvit un număr **de 379** (1 cursant retras). Unitățile beneficiare aparțin în special M.A.I., dar și altor ministere cu atribuții în domeniul Schengen. Din totalul seriilor programate, în perioada mai – iulie 2024, un procent semnificativ au fost anulate în contextul centrării eforturilor formative pe programele de formare inițială pentru polițiști.

În colaborare cu instructorii de la catedrele A.S.C.C.T. și S.I.S.C.P., ofițerii formatori din cadrul Catedrei au desfășurat activități didactice (proiectare, predare și evaluare) în domeniul comunicării profesionale, conform planificărilor tematice și Graficului cursurilor pentru anul 2023 – 2024, în cadrul unor stagii de formare/cursuri de specializare precum:

- *Cursurilor de inițiere în carieră I.G.P.R.* – 4 serii, derulate în perioada supusă analizei, la sediul din Buzău al C.M.P.S.

- *Cursurilor de inițiere în carieră Poliție Locală* – 4 serii, derulate în perioada supusă analizei, la sediile din Buzău și Prahova ale C.M.P.S.

- Curs de perfecționare – *Prevenirea torturii și a tratamentelor inumane cu personal din cadrul structurilor C.R.A.P. ale Poliției Române;*

- Stagiu – *Pefecționarea ofițerilor de ordine publică cu funcții de conducere din mediul urban – Poliția Română.*

În cadrul structurii a fost desfășurat un efort intens pentru pregătirea metodologică și logistică a modificării cursurilor de limbi străine din formatul cu prezență fizică în formatul hibrid (50% prezență fizică, 50% în format on-line) așa cum au fost programate să se desfășoare în anul de învățământ 2023 – 2024. Se remarcă efortul de realizare și adaptare a conținuturilor didactice, a activităților formative la specificul mijloacelor de învățământ utilizate în formatul on-line (sistemul național de videoconferință, platforma moddle, manuale digitale). De asemenea, cursurile de terminologie specifică domeniilor de activitate în limba engleză/ franceză au fost propuse a se desfășura doar în format on-line, fapt ce face ca efortul de proiectare și elaborare de noi cursuri să continue și pentru anul de învățământ 2024 – 2025.

În colaborare cu Direcției Generale Anticorupție, a fost continuat și finalizat proiectul cu titlul „*Parteneriatul european de etică și integritate*”, în cadrul programului Erasmus++, acțiunea cheie 2 (KA2). Activitățile prevăzute, s-au desfășurat până la finalul lunii august 2024. Scopul proiectului a fost perfecționarea pregătirii în domeniul eticii și integrității a funcționarilor ce activează în instituțiile de ordine publică și siguranță națională ale Ministerului Afacerilor Interne. În perioada supusă analizei s-au desfășurat în principal activități de documentare și elaborare a contribuției științifice a specialiștilor din cadrul C.M.P.S. pentru întocmirea celor trei produse intelectuale (curriculumuri) prevăzute de proiect. De asemenea, specialiști formatori din cadrul catedrei au participat la următoarele întâlniri:

- „*Pilot training using the Training curriculum/guideline for the anticorruption trainers with the view of supporting the training activities either in the academic 8environment or in the field of continuous training: integrity adviser, anticorruption trainers*”, în octombrie 2023, Milano, Italia.
- „*Transnational Project Meeting*”, în noiembrie 2023, Riga, Letonia.
- „*Multiplier event*”, în iunie 2024, activitate găzduită de către Direcția Generală Anticorupție – România, ocazie cu care au fost diseminate la nivel național și internațional activitățile desfășurate în proiect, precum și prezentate cele trei curriculumuri realizate în proiect.
- „*Multiplier event*”, în iunie 2024, activitate găzduită de către M.O.L. Bulgaria, ocazie cu care au fost diseminate la nivel național și internațional activitățile desfășurate în proiect, precum și prezentate cele trei curriculumuri realizate în proiect.
- „*Transnational Project Meeting*”, în august 2024, Milano, Italia.

c. Catedra Sisteme Informaticice Schengen și Cooperare Polițienească

Conform organizării Centrului, catedra își desfășoară activitatea în sediul din municipiul Ploiești, dar desfășoară activități didactice și la sediul din municipiul Buzău pentru cursurile organizate la nivelul/ în cooperare cu celelalte catedre.

Activitatea de predare se efectuează pe baza programelor formative prevăzute în Oferta educațională și conform Graficului desfășurării cursurilor.

Cu caracter de noutate, catedra a **organizat și desfășurat** următoarele programe de formare:

- Inițiere în examinarea criminalistică tehnică a documentelor, adresat lucrătorilor de poliție din cadrul serviciilor criminalistice – e8tinerantcriminalistice, a căror activitate are drept scop examinarea documentelor cu elemente de siguranță pentru a stabili dacă acestea sunt autentice, contrafăcute sau falsificate;
- Inițiere în examinarea criminalistică a scrisului de mână și a semnăturilor, destinat lucrătorilor de poliție din cadrul serviciilor criminalistice – e8tinerantcriminalistice, a căror activitate are drept scop identificarea autorului g8tineraal unui scris de mână și/ sau al unei semnături, pe baza caracteristicilor grafice generale și individuale ale acestuia;
- Investigarea infracțiunilor contra libertății și integrității sexuale cu v8tinerminori, stagiu de formare ce are drept scop dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor polițiștilor din cadrul structurilor de Investigații Criminale –Poliția Română, a căror activitate se regăsește investigarea infracțiunilor contra libertății și integrității s8tinerasupra minorilor și utilizează schimbul de informații în spațiul Schengen/UE;

- Utilizarea instrumentului a9tineranMALTEGO în investigații on-line, adresat structurilor de analiză a informațiilor, de combatere a criminalității organizate și de operațiuni s9tineră din cadrul Poliției Române, care pe timpul executării atribuțiilor, desfășoară activități investigative/de monitorizare a mediului virtual, în vederea asigurării cu celeritate a unui răspuns operativ la adresa noilor tendințe ale fenomenului infracțional.
- SIS RECAST și procedurile de lucru pentru semnalările aferente sistemului, s9tineranstructurilor de Dispecerat din cadrul Poliției Române, Curs de perfecționare ce a avut ca grup țintă, personalul din cadrul structurilor de dispecerat ale Poliției Române care are competențe în aplicarea procedurilor de lucru cu semnalările din SINS/SIS.
- Investigarea infracțiunilor contra patrimoniului și documentarea grupurilor infracționale, adresat ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul structurilor de Investigații Criminale —Poliția Română, a căror activitate este axată pe combaterea infracțiunilor din domeniul patrimoniului cultural-național;

În același context, Catedra, a continuat organizarea și desfășurarea:

- programului de formare a polițiștilor de investigații criminale în domeniul criminalității informatice, r9tinerant9a metodelor investigative utilizate în sfera monedelor v9tinerăși transabilității criptomonedelor, ocazie cu care au fost prezentate e9tinerantale unor s9tinerădin diferite domenii de activitate, s9tineranM.A.I. și altor s9tinerant precum:
 - instituții de aplicare a legii din afara statului (F.B.I., US Embassy —Homeland Security, Western Union);
 - Ministerul Public —P.I.C.C.J.;
 - D.I.I.C.O.T., D.C.C.O.;
 - Institutul Național de Criminalistică;
 - instituții ale statului (A.N.A.B.I., Directoratul Național de Securitate Cibernetică);
 - instituții de la nivelul societății civile (Asociația pentru Prevenirea și Combaterea Fraudelor, OLX).
- stagiului de formare „Poliție Judiciară”, adresat lucrătorilor cu aviz de poliție judiciară în vederea administrării probatoriului în cadrul dosarelor penale cu autori cunoscuți/necunoscuți;
- programului de formare privind „Holocaustul și antisemitismul” – curs adresat lucrătorilor M.A.I. – prin care s-au dezvoltat competențe privind drepturile omului și libertățile individuale precum și cunoașterea măsurilor legislative care promovează memoria Holocaustului și aplicarea acestora în România post-comunistă. Speakerii acestui program de formare au provenit din cadrul Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel” și Ministerul Public;
- stagiului de perfecționare „Punerea în executare a Mandatului European de Arestare”, adresat coordonatorilor și lucrătorilor din cadrul structurilor de urmărire de nivel Serviciilor de Investigații Criminale —Poliția Română, care utilizează în activitatea curentă procedurile specifice punerii în executare a mandatelor de arestare preventivă, a mandatelor europene de arestare, mandatelor de urmărire internațională, cererilor de extrădare, precum și a mandatelor de executare a pedepsei închisorii sau a pedepsei detențiunii pe viață;
- stagiului de formare „Aspecte ale criminalității itinerante” adresat polițiștilor de investigații criminale a căror activitate este axată pe combaterea criminalității itinerante sau este în strânsă legătură cu aceasta, precum și a faptelor care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială sau cu incidență în domeniul criminalității transfrontaliere care, pe timpul atribuțiilor funcționale utilizează și procedurile de lucru cu semnalările din SINS/SIS.
- stagiile de formare „Tehnici de autoapărare finalizate cu imobilizare, încătușare și conducere forțată”, respectiv „Utilizarea mijloacelor de constrângere pe timpul misiunilor specifice”, adresate personalului din cadrul Poliției Române, Jandarmeriei Române, Poliției de Frontieră Române și personalului din cadrul Administrației Naționale a penitenciarelor, a căror activitate este axată pe menținerea ordinii publice, în vederea prevenirii și combaterii infracțiunilor, precum și a faptelor de natură contravențională;
- stagiului de formare „Cultura organizațională și modalitățile de abordare a comunităților și persoanelor de etnie romă”, stagiul ce are drept scop dezvoltarea competențelor de cunoaștere a specificului comunităților și persoanelor de etnie romă, prin descoperirea elementelor de istorie, tradițiilor s9tineranși structura populației, de către autoritățile de aplicare a legii. Speakerii acestui

program de formare au provenit din cadrul Camerei Deputaților, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, administrației locale, Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, Avocatul Poporului și Agenției Naționale pentru Romi;

- stagiului de formare Utilizarea sistemului i10tinerant10sViCLAS de către structurile de investigații criminale din cadrul Poliției Române, stagiul ce are drept scop dezvoltarea competențelor de utilizare a sistemului i10tinerant10sViCLAS, instrument de sprijin în investigarea, documentarea, cercetarea și schimbul de informații la nivel național și e10tineranpentru efectuarea de activități operative, investigative și de cercetare penală, în supravegherea unităților de parchet, pentru identificarea autorilor și soluționării dosarelor penale privind infracțiunile grave comise împotriva persoanei, infracțiuni care intră în competența structurilor de Investigații Criminale ale Poliției Române.

De asemenea, în colaborare cu Catedra Comunicații și Tehnologia Informației, formatorul de specialitate din cadrul Catedrei, a susținut serii de curs (*cu frecvență/on – line*) adresate personalului din cadrul M.A.I., A.V.R., D.G.R.I.P., A.N., A.N.A.F. și A.N.P., care nu are specializare IT&C., în cadrul următoarelor stagii de formare:

- Managementul datelor cu Microsoft EXCEL;
- Elemente privind formatarea documentelor cu Microsoft Word;
- Formatarea avansată a documentelor cu Microsoft Word.

Pe linia colaborării instituționale în domeniul formării, la solicitarea Școlii Naționale de Perfecționare Arhivistică "Aurelian Sacerdoțeanu" din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru I. Cuza" București, personal din cadrul Catedrei (Cms. șef de poliție Gheorghe Marius și Cms. șef de poliție Roșca Gabriela), în calitate de lectori/formatori au prezentat în cadrul modulului teoretic al Programului de formare profesională —perfecționare pentru ocupația „Arhivar”, teme specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal.

Referitor la oportunități, Catedra S.I.S.C.P. a organizat mai multe programe de formare on — line, desfășurate pe platforma Sistemului de videoconferință al M.A.I., dintre acestea amintim:

- Stagiul de formare —Localizarea persoanei cu ajutorul surselor deschise (O.S.I.N.T.), adresat personalului M.A.I. care, utilizează în activitatea s10tineraninformații relevante din surse disponibile în spațiul public (sursele deschise);
- Stagiul de formare —Protecția datelor cu c10tinerantpersonal, adresat personalului A.N.A.F., care în activitatea s10tineranprelucrează date cu c10tinerantpersonal;
- Programul de formare —EBINAR „S.I.S. RECAST”, adresat personalului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Autorității Vamale Române, cu competențe în domeniul Sistemului de Informații Schengen.

În trimestrul I al anului de învățământ 2023 —2024, catedra a susținut Cursul inițiere în carieră pentru Poliția Locală, care a dovedit încă o dată abilitățile profesionale și de comunicare ale formatorilor din cadrul catedrei, rezultatele obținute de către cursanți fiind foarte bune.

Opțiunea strategică a catedrei S.I.S.C.P. este dezvoltarea unor cursuri atractive pentru toate autoritățile cu competențe din domeniul de pregătire specific catedrei.

Cadrele didactice ale catedrei S.I.S.C.P. au diseminat cunoștințele și competențele proprii, fiind permanent la dispoziția instituțiilor din M.A.I., prin diverse tipuri de programe de formare, atât la sediul centrului cât și oriunde a fost nevoie.

În perioada analizată, au fost organizate activități de asistență la orele de curs (planificarea nr. 463762/15.09.2023) și interasistență la orele de curs (planificarea nr. 463765/15.09.20223 la ore, astfel, fiind efectuate un număr de 20 interasistențe și 21 asistențe la orele de pregătire.

Procesul didactic are un conținut preponderent practic – aplicativ și se concentrează pe cursant. Acesta a fost organizat prin realizarea, discutarea și aprobarea Planificărilor tematice și Curriculumurilor programelor de formare asumate de catedra S.I.S.C.P. în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de curriculum, discutarea în comisiile metodice a conținuturilor științifice și a proiectelor didactice pentru temele folosite în activitatea didactică, conform modelelor propuse de O.U.G. nr. 129/2002 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și observațiilor D.G.M.R.U.

Totodată, Catedra a sprijinit Catedra A.S.C.C.T. la Cursul de inițiere în carieră – agenți din cadrul I.P.J. Constanța, desfășurat la sediul din municipiul Buzău, prin susținerea de către profesorul de

pregătire fizică și instructorul de specialitate a competenței „Aplică tehnici și tactici de autoapărare în intervenția polițienească”.

Având în vedere intrarea în vigoare a Legii nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la S.I.N.S., precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, respectiv a O.M.A.I. nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din S.I.N.S. sau S.I.S., în vederea actualizării cunoștințelor de specialitate aferente domeniului, membrii catedrei au participat la două activități de documentare efectuate în cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, Biroul SIRENE.

În perioada analizată, personalul catedrei S.I.S.C.P. a proiectat o serie de programe de formare continuă pe baza studierii atribuțiilor principalelor categorii de personal din cadrul autorităților și instituțiilor, cărora le sunt destinate atribuții în domeniul Sistemului de Informații Schengen, acesta reprezentând domeniul central de competențe în jurul căruia am introdus, pentru fiecare categorie de beneficiari, competențe specifice de:

- cooperare polițienească;
- poliție judiciară;
- cooperare judiciară internațională în materie penală;
- constatare și expertiză criminalistică a documentelor;
- examinare criminalistică a scrisului de mână și a semnăturilor;
- localizare a persoanelor cu ajutorul surselor deschise O.S.I.N.T.;
- investigarea infracțiunilor informatice și a celor din sfera criptomonedelor;
- criminalitate 11tinerant;
- protecția datelor cu caracter personal;
- competențe digitale.

Definirea competențelor și reunirea acestora sub un modul general a necesitat corelarea exactă cu atribuțiile și specificul activității de la locul de muncă a fiecărei categorii de cursanți.

Competențele descrise mai sus au necesitat atingerea unor criterii de performanță ce au vizat următoarele:

- autentificarea, accesul și utilizarea aplicației ViCLAS;
- accesul și utilizarea aplicației SINS;
- utilizarea tehnicilor de investigare a infracțiunilor din domeniile de competență;
- utilizarea în activitatea curentă a procedurile de cooperare polițienească.

Competențele descriu aplicarea procedurilor ca utilizatori finali ori proprietari de semnalări, elementele descriptive fiind legate de reținerea sau arestarea persoanelor, conducerea acestora în fața altor autorități judiciare sau predarea către diferite sisteme de protecție, comunicarea cu diferite autorități, schimbul de date cu autorități din România sau alte state UE, ridicarea diferitelor bunuri precum și verificarea autenticității unor documente.

Îndeplinirea acestor proceduri nu s-a făcut în mod exclusiv, ci întotdeauna am raportat învățarea la propriile sisteme din care provin cursanții, ceea ce a impus și folosirea experienței anterioare ale acestora, exploatată la curs sub forma dezbaterilor, proceselor verbale, tipizate, ori interactivitate directă cu zona operativă. Am colaborat permanent cu structuri din cadrul I.G.P.R. ca de exemplu C.C.P.I., D.I.C., U.C.A.I. dar și cu instituții care au ca specific activități incidente în domeniul catedrei ca de exemplu, C.N. SIS.

Tot pe această linie, a colaborării instituționale, s-au creat premisele încheierii unui Protocol de colaborare cu Institutul Român pentru Drepturile Omului, în acest sens conducerea instituției și-a manifestat disponibilitatea de a participa în calitate de lector la activități formative desfășurate la nivelul C.M.P.S.

d. Catedra Comunicații și Tehnologia Informației

Opțiunea strategică a catedrei C.T.I. este dezvoltarea unei Academii Cybercrime în parteneriat cu lectori din cadrul D.C.C.O. și D.I.I.C.O.T., dezvoltarea unor cursuri atractive pentru toate

autoritățile naționale specializate în combaterea și investigarea infracțiunilor informatice, o continuare a relațiilor cu instituțiile care ne-au fost partenere până în prezent, dar și atragerea unor noi colaborări.

În anul de formare profesională analizat la nivelul catedrei au fost organizate activități de asistență (planificarea nr. 449248/27.09.2023) și interasistență (planificarea nr. 449249/27.09.2023) la ore.

Procesul didactic are un conținut preponderent practic – aplicativ și se centrează pe cursant. Acesta a fost organizat prin realizarea, discutarea și aprobarea Planificărilor tematiche și Curriculumurilor programelor de formare asumate de catedra C.T.I. în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de curriculum, discutarea în comisiile metodice a conținuturilor științifice și a proiectelor didactice pentru temele folosite în activitatea didactică, conform modelelor propuse de O.U.G. nr. 129/2002 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și observațiilor D.G.M.R.U.

În perioada analizată au fost desfășurate nu număr de 16 programe de formare, organizate pe 50 serii de cursanți, din care 38 cu prezență fizică și 12 serii on-line, conform graficului cursurilor de formare profesională organizate la nivelul C.M.P.S. an de pregătire 2023-2024; dintre acestea au fost anulate 3 serii cu prezență fizică și 2 serii on-line.

În elaborarea strategiilor didactice s-a ținut seama de principiile educației adulților și ale învățământului centrat pe competențe. Resursele informaționale sunt adaptate la realitățile muncii operative folosindu-se și experiența cursanților. Acestea au fost proiectate în raport cu nivelul dotării logistice și al resurselor auxiliare existente.

Personalul catedrei C.T.I. a proiectat o serie de programe de formare continuă, cursuri cu frecvență și la distanță – on-line, pe baza studierii atribuțiilor principalelor categorii de personal din M.A.I. și din afara acestuia, căruia îi sunt destinate atribuții în domeniul I.T., acest domeniu fiind trunchiul central de competențe în jurul căruia am introdus, competențe specifice referitoare la :

- cunoașterea, exploatarea și întreținerea tehnicii de comunicații și tehnologia informației din dotarea structurilor M.A.I.;
- introducerea în administrarea rețelelor de date;
- monitorizarea și securitatea rețelelor;
- instalarea, configurarea și monitorizarea echipamentelor cu sisteme de operare Linux;
- administrarea sistemelor informatice și rețelelor utilizând Windows Server 2016/2019;
- utilizarea comunicațiilor voce folosind Stațiile TETRA;
- gestionarea comunicațiilor voce prin centralele telefonice de tip "Ericsson MD110 și MX-One Telephony Server";
- utilizarea Suitei Microsoft Office;
- crearea conexiunilor fizice ale fibrei optice;
- percheziții informatice.

Definirea competențelor și reunirea acestora sub un modul general a necesitat corelarea exactă cu atribuțiile și specificul activității de la locul de muncă a fiecărei categorii de cursanți.

Competențele descrise mai sus au necesitat atingerea criteriilor de performanță ce au vizat următoarele:

- configurarea de bază a switch-urilor, routere-lor LAN și WAN;
- realizarea soluțiilor de switching / routing LAN și WAN;
- utilizarea facilităților unui sistem de operare, precum și aplicațiile software generale și specifice în conformitate cu regulile interne în domeniu;
- aplicarea regulilor de adresare în rețea;
- configurarea listelor de control al accesului;
- utilizarea protocoalelor și standardelor în rețele de date pentru îndeplinirea cerințelor minime de securitate;
- monitorizarea sistemelor informatice și a rețelelor;
- crearea unei rețele virtuale;
- utilizarea echipamentului de sudură fibră optică;
- crearea produselor de tip Microsoft Office;

- percheziția informatică a dispozitivelor de tip pc/laptop și telefon.

Elementul de bază al conceperii, desfășurării și ameliorării activităților didactice a fost comunicarea și lucrul în echipă, sub forma comisiei metodice a catedrei C.T.I., comisia comună cu alte catedre, comisia de curriculum, grupul de lucru, iar sub aspectul controlului și îndrumării am utilizat interesistența, asistența reciprocă, lecția deschisă și de multe ori, consilierea din partea comenzii Centrului, ori consilierea acordată de noi cursanților.

Proiectarea didactică are în vedere programe formative cu un conținut preponderent practic – aplicativ și se centrează pe cursant. Punerea în practică a activității de proiectare didactică, pentru specificul domeniului I.T. aflat într-o continuă dezvoltare, motivează cadrele didactice în autodezvoltare.

Managementul educațional

Procesul de formare a fost orientat mai mult spre aplicații, lucrări practice și rezolvarea de spețe, trecând de la o abordare teoretică la una practic-aplicativă.

În acest sens au fost făcute demersuri pentru:

- a) reevaluarea și proiectarea unui nou sistem de evaluare a programelor de pregătire, centrat pe calitate;
- b) elaborarea curriculum-ului centrat pe competente;
- c) reprojectarea unor programe de inițiere, perfecționare și specializare privind terminologia Schengen în domeniul limbilor străine (engleză și franceză) conform nevoilor reale de pregătire ale beneficiarilor;
- d) o mai mare apropiere între teorie și practică prin creșterea procentajului de aplicații practice ca urmare a documentărilor și stagiilor de pregătire la unitățile operative efectuate de către personalul didactic de specialitate;
- e) realizarea unei pregătiri aprofundate prin invitarea specialiștilor din structurile operative, dar și urmarea cursurilor de specialitate, psihopedagogice și atestarea ca formatori a întregului personal didactic.
- f) întreprinderea de demersuri pentru accesul la mediile de test ale aplicațiilor soecifice domeniului operativ;

Proiectarea didactică

Activitățile de formare s-au desfășurat în baza documentelor de organizare a procesului instructiv-educativ (dispoziții de învățământ, grafice de cursuri, planuri de învățământ, curriculum/planificării tematice, manuale, suporturi de curs și proiecte didactice), precum și în concordanță cu *Regulamentul de organizare funcționare* și cu *Regulamentul intern* al C.M.P.S.

La nivelul *Biroului Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului*, sunt elaborate și aprobate un număr de **31** de proceduri operaționale, precum și un număr de **7** proceduri specifice privind asigurarea calității, după care se desfășoară activitățile de formare profesională din *Centru*.

La finalul fiecărui program de formare au fost întocmite analize de curs care au stat la baza organizării, planificării și desfășurării programelor formative ulterioare și care au fost prezentate în cadrul ședințelor de conducere.

La nivelul *B.P.M.A.C.I.* s-a constituit baza de date care conține, pe toată perioada anului, numărul participanților la cursuri, pe săptămâni, cursuri, grup țintă, loc de desfășurare, Catedră, beneficiari, din care se pot extrage diferite situații statistice. Tot în cadrul acestui birou a fost întocmit și completat Registrul Matricol în baza căruia se eliberează documente de absolvire.

Implementarea managementului calității

Centrul dispune de un sistem propriu de asigurare a calității, având componente diferențiate pe stagii și programe de pregătire, cu respectarea prevederilor legale, sistem care este permanent actualizat și îmbunătățit în funcție de noutățile legislative și Planurile Strategice ale M.A.I. privind calitatea serviciilor. Activitatea este organizată în baza prevederilor legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

La nivelul *Centrului* funcționează ***Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*** care asigură implementarea standardelor naționale de referință privind asigurarea calității educației, în conformitate cu actele normative în vigoare, prin monitorizarea realizării descriptorilor de performanță.

În anul de învățământ 2023-2024, în conformitate cu documentele de îmbunătățire a educației, C.M.P.S. și-a propus înregistrarea progresului în cadrul unui număr de 21 indicatori de performanță și 34 descriptori care cuprind toată plaja celor trei domenii de asigurare a calității, respectiv: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Pentru o bună evaluare a eficienței cursurilor desfășurate în cadrul *Centrului* sunt folosite **chestionarele de feed-back** care pun în evidență factorii sau condițiile care asigură un bun randament organizațional, factori care concură la crearea unui climat favorabil performanței individuale și colective într-un sistem educațional integrativ, cu o activitate didactică centrată pe cursant.

Având în vedere politica instituției în domeniul calității, politică ce respectă principiul satisfacției beneficiarului sub aspectul împlinirii așteptărilor și nevoilor profesionale ale structurilor subordonate, în anul de învățământ 2023-2024 chestionarul de feed-back a fost aplicat participanților la programele formative ale Centrului **în proporție de 94 %** pentru verificarea impactului acestora.

Au fost interpretate chestionare de feed-back de la **89 serii organizate** la cele două sedii ale Centrului, cu frecvență, acestea fiind compuse din **2.220 cursanți**, din care **1928 (87%)** au completat și lansat în aplicația informatică chestionare de feed-back. Cei 1928 respondenți au fost **1.378 de gen masculin (71%), 550 de gen feminin (29%)**, pe următoarele categorii de vârstă: ≤ 25 ani – 520; 26-35 ani – 647; 36-45 ani -510 , 46-54 ani – 172, ≥ 55 ani – 79, iar în privința studiilor **1473 au fost cu studii superioare (76%) și 455 cu studii medii (24%)**.

Pentru sesiunile de instruire care au fost finalizate, în perioada de referință, au fost realizate **76 analize de feed-back**, iar pentru cele care sunt în derulare au fost întocmite fișe descriptive de feed-back, pentru fiecare serie finalizată, acestea fiind înaintate la fiecare catedră pentru orientarea activităților de proiectare didactică.

Pe catedre situația se prezintă astfel:

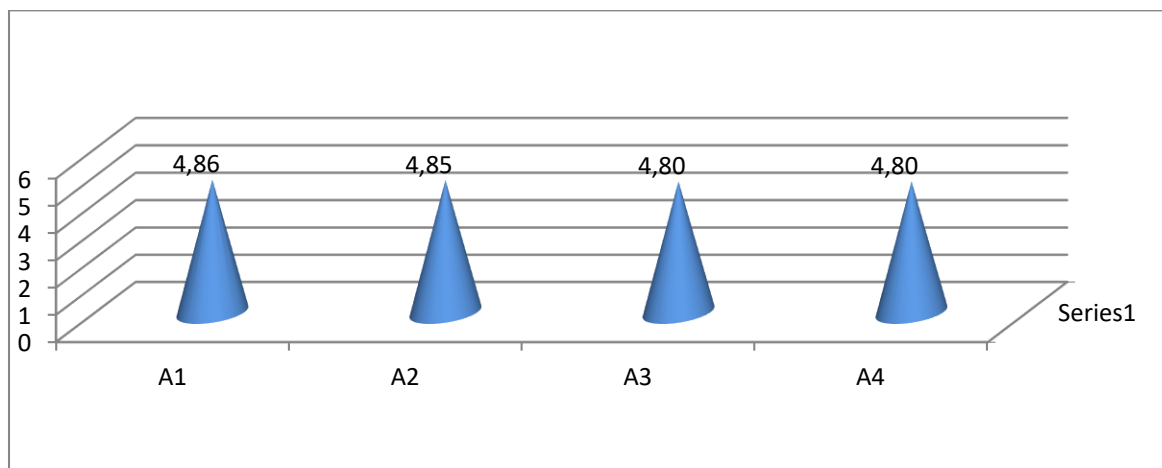
- Catedra A.S.C.C.T. – 22 cursuri organizate – 31 serii de curs – 21 analize de feed-back;
- Catedra S.I.S.C.P. – 33 cursuri organizate - 65 serii de curs – 33 analize de feed-back;
- Catedra L.S.C.P.T.S. – 10 cursuri organizate – 18 serii de curs – 10 analize de feed-back;
- Catedra C.T.I. – 12 cursuri organizate – 31 serii de curs – 12 analiză de feed-back.

Media generală a interpretărilor chestionarelor de feed-back, la cursurile cu frecvență, este **4.81** puncte din maximul 5,00 puncte luate în calcul.

Evaluarea activității

În ambele locații ale Centrului activitatea personalului didactic și auxiliar a fost apreciată pozitiv, aceștia fiind percepuți ca fiind foarte bine pregătiți profesional, deschiși la nevoile cursanților, dedicați, cu o atitudine proactivă în transmiterea cunoștințelor, cu o mentalitate deschisă la nou, cu metode moderne și interactive de predare.

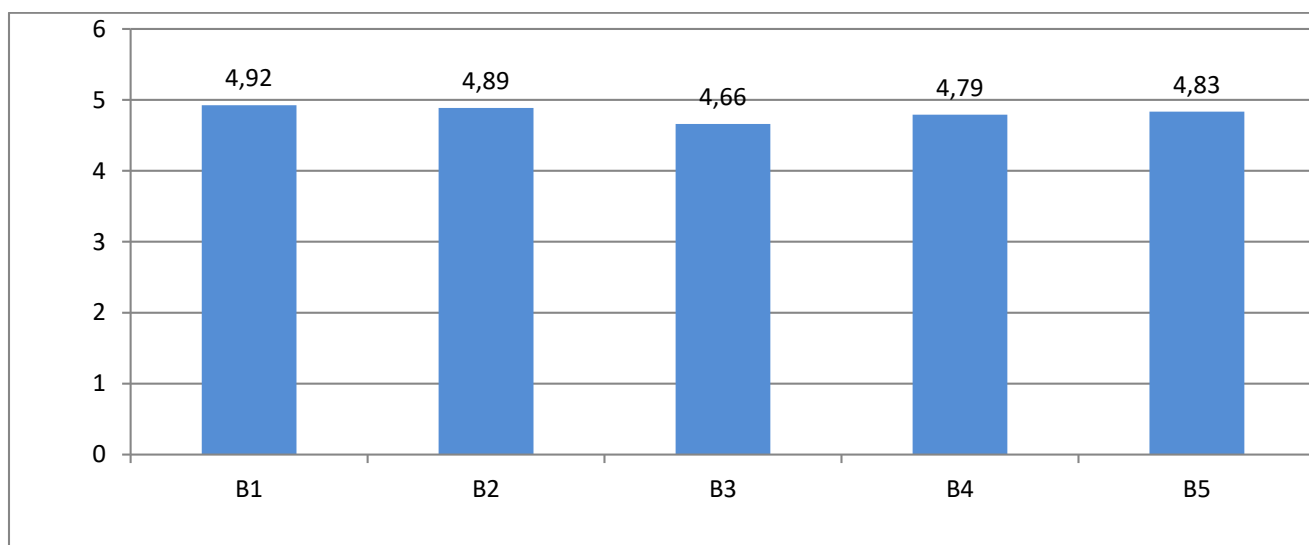
A. Pregătirea și organizarea cursului		4.82
A1	Claritatea obiectivelor cursului și a celor aferente fiecărei teme predate	4.86
A2	Caracterul organizat, sistematic și coerent al conținutului cursului	4.85
A3	Adecvarea logisticii la temele prezentate (tehnică I.T., flipchart, etc.)	4.80
A4	Diversitatea utilizării unor metode care facilitează învățarea	4.80



NECLASIFICAT

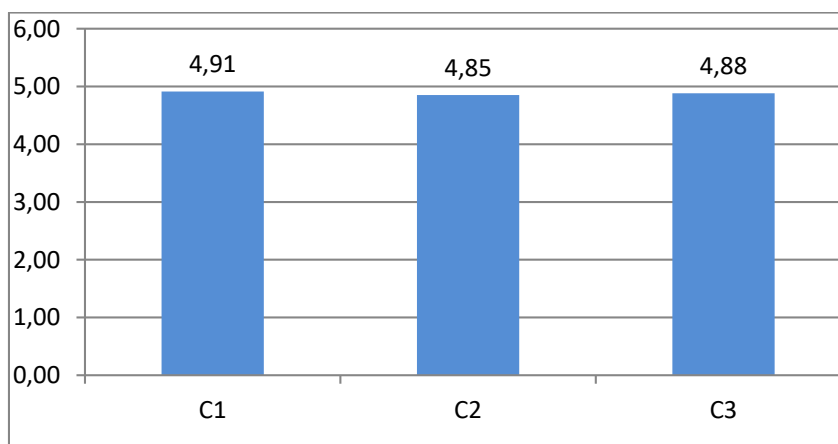
Aprecierea nivelului de pregătire și organizare a cursului a fost de **4.82 din 5**, situație ce arată că temele predate au fost de actualitate, bine sistematizate și în acord cu obiectivele sesiunii de instruire. Logistica a fost adaptată la cerințele impuse de metodele de predare utilizate de către instructorii de poliție, care au exemplificat cu spețe practice la fiecare temă abordată.

B. Cunoașterea disciplinei/disciplinelor predate de către formatori		4.81
B1	Disponibilitatea instructorilor de a răspunde la întrebările cursanților	4.92
B2	Răspunsurile formatorilor au fost mulțumitoare	4.89
B3	Caracterul de noutate al cursului	4.66
B4	Utilitatea informațiilor transmise	4.79
B5	Aspectele practice susțin și sunt în concordanță cu prezentarea teoretică	4.83



Aprecierea gradului de cunoaștere a disciplinelor de către formatori a fost de **4.81 din 5**, aspect ce reflectă disponibilitatea acestora în a răspunde întrebărilor cursanților, aceștia fiind mulțumiți de răspunsurile primite. Participanții la sesiunea de instruire au apreciat activitatea ca fiind utilă în plan profesional și s-au implicat în debaterile pe seama spețelor practice lansate, situație ce a facilitat învățarea.

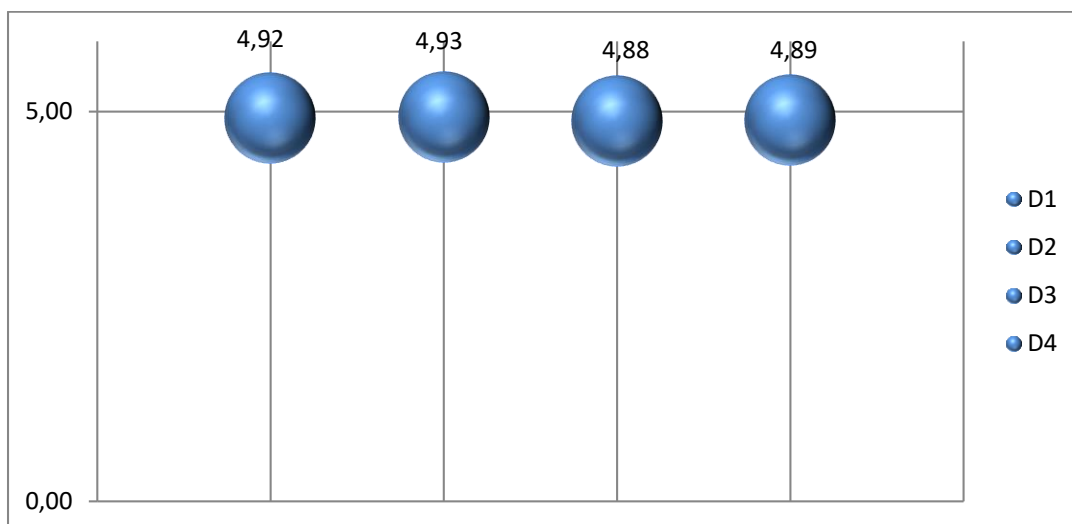
C. Interacțiunea formator – cursant		4.88
C1	Implicarea instructorilor în predarea temelor	4.91
C2	În ce măsură v-ați simțit motivați de către instructori	4.85
C3	Climatul de lucru a fost optim asimilării informațiilor	4.88



Aprecierea modului de interacțiune formator-cursant a fost de **4.88 din 5**, ceea ce evidențiază faptul că instructorii de poliție s-au implicat consecvent în predarea temelor și au încurajat participanții să expună probleme din mediul operativ pentru clarificarea acestora.

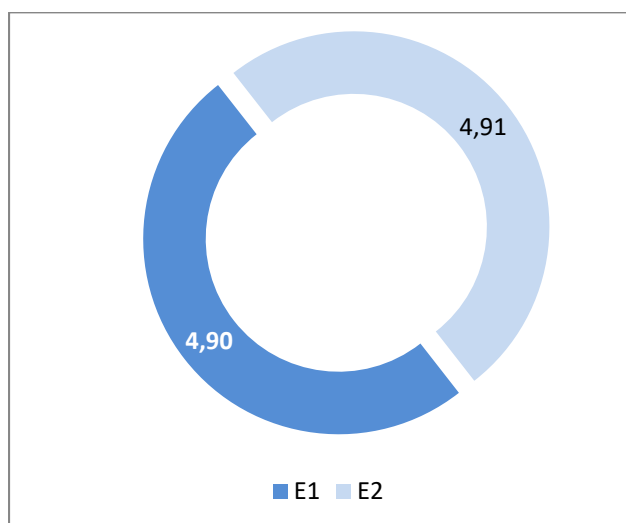
Climatul de lucru a fost unul deschis dezbaterilor, optim asimilării informațiilor, în care opiniile personale legate de rezolvarea spețelor practice au fost apreciate pozitiv.

D. Disponibilitatea formatorilor și relațiile cu cursanții		4.90
D1	Formatorii au fost punctuali la ore și la celelalte activități programate	4.92
D2	Formatorii au fost disponibili atunci când le-au fost solicitate consultații	4.93
D3	Formatorii au ținut cont de nevoile de formare profesională ale cursanților	4.88
D4	Au dovedit onestitate și au respectat cerințele eticii profesionale	4.89



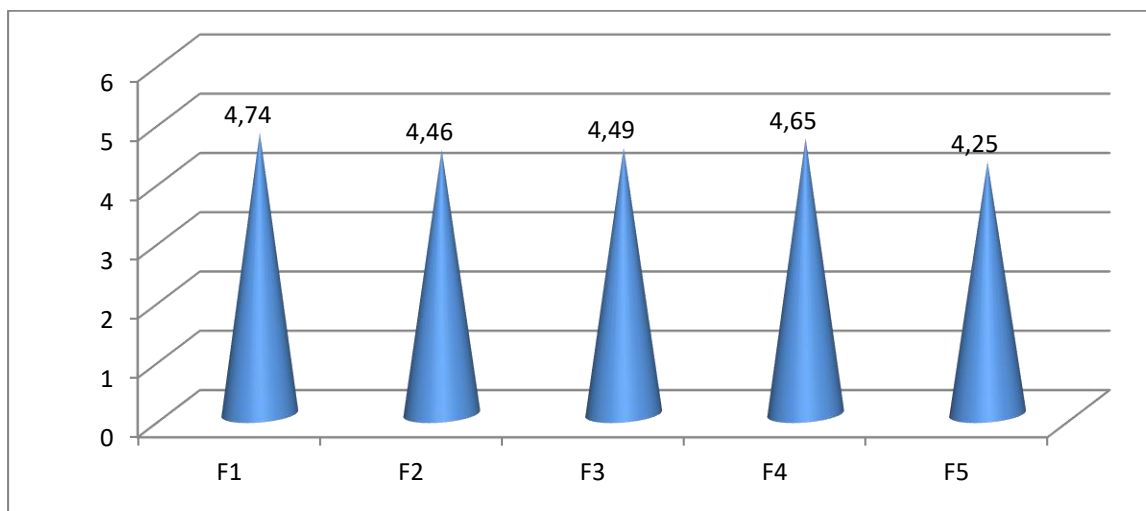
Aprecierea disponibilității formatorilor și relațiile cu cursanții a fost de **4.90 din 5**, aspect ce pune în evidență profesionalismul corpului profesoral care a fost punctual și disponibil în raport cu participanții la sesiunea de instruire. Informațiile transmise au fost adaptate nivelului de cunoștințe al cursanților, cadrele didactice au oferit informații suplimentare și au răspuns pozitiv, dându-și interesul pentru dezbaterile tuturor problemelor și temelor prezentate.

E. Activitatea îndrumătorului de curs		4.90
E1	Îndrumătorul de curs v-a ajutat în rezolvarea problemelor apărute	4.90
E2	Îndrumătorul de curs a fost flexibil în relaționare	4.91



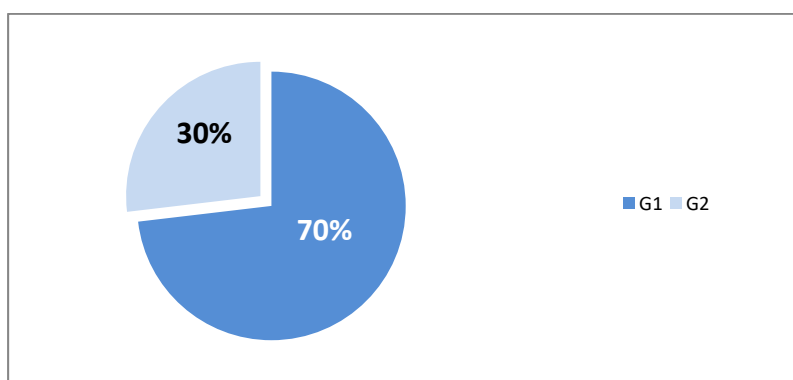
Aprecierea gradului de implicare a îndrumătorului de curs în derularea activităților didactice a fost **4.90 din 5**, situație ce denotă motivația corpului didactic în realizarea, în parametri excelenți, a cursurilor organizate la nivelul Centrului.

F. Aspecte organizatorice		4.51
F1	Cum apreciați sălile de curs și laboratoarele	4.74
F2	Cum apreciați condițiile igienico-sanitare de cazare	4.46
F3	Cum apreciați calitatea hranei servite la cantina noastră	4.49
F4	Cum apreciați serviciile de la cantină	4.65
F5	Cum apreciați posibilitățile de petrecere a timpului liber în interiorul C.M.P.S.	4.25



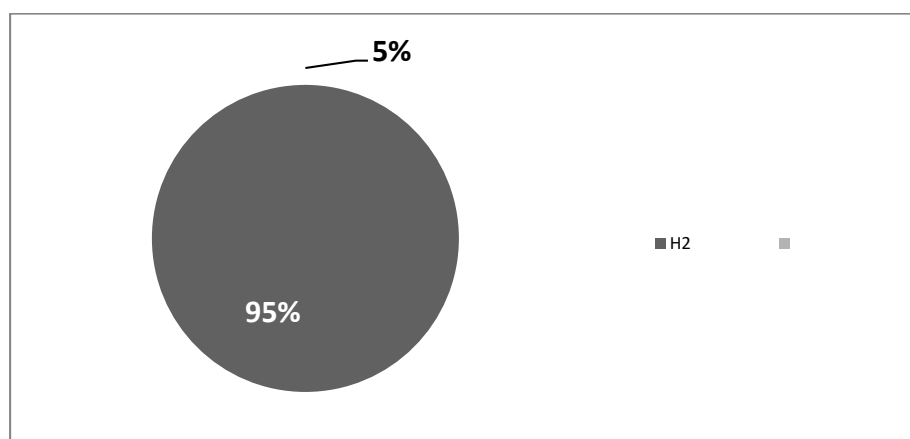
În privința aspectelor de natură organizatorică aprecierea cursanților a fost de **4.51 din 5**, ceea ce arată că există o percepție pozitivă privind modul de organizare și funcționare a Centrului. Participanții la stagiul de formare s-au declarat mulțumiți de modul de prezentare a sălilor de curs și a laboratoarelor, condițiile igienico-sanitare de la spațiile de cazare cât și calitatea hranei precum și serviciile de la cantină. Unii dintre cursanții au apreciat ca petrecerea timpului liber la CMPS este deficitară.

G. Ați venit la curs :		
G1	din proprie inițiativă	1355
G2	din dispoziția șefului nemijlocit	573



În referire la modalitatea de a opta pentru participarea la programele formative ale Centrului, în mare măsură (70%) aceștia au venit la curs din proprie inițiativă, iar ceilalți (30%) din dispoziția șefilor profesionali, aspect ce denotă faptul că beneficiarii sunt interesați să dobândească noi cunoștințe necesare dezvoltării personale și profesionale.

H. Dacă mai aveți ocazia ați dori să participați la alt program de formare în cadrul C.M.P.S.:		
H1	DA	1831
H2	NU	97



Cursanții și-au exprimat, în mare măsură (95%), convingerea de a reveni cu altă ocazie la programele formative ale Centrului ceea ce reflectă atractivitatea sesiunilor de instruire și gradul de motivație pentru dezvoltarea personală și profesională.

Au fost interpretate chestionare de feed-back de la **10 serii organizate în sistem on-line** la ambele sedii ale Centrului, acestea fiind compuse din **457 cursanți**, din care **355 (78 %)** au completat și lansat în aplicația informatică chestionare de feed-back. Cei 355 respondenți au fost **182 de gen masculin (51%), 173 de gen feminin (49%)**, pe următoarele categorii de vârstă: ≤ 25 ani – 44; 26-35 ani – 101; 36-45 ani – 131, 46-54 ani – 67, ≥ 55 ani – 12, iar în privința studiilor **316 au fost cu studii superioare (89%) și 19 cu studii medii (11%)**.

Pe catedre situația se prezintă astfel:

- Catedra A.S.C.C.T. – 2 cursuri organizate – 3 serii de curs – 1 analiză de feed-back;
- Catedra S.I.S.C.P. – 3 cursuri organizate - 11 serii de curs – 3 analize de feed-back;
- Catedra L.S.C.P.T.S. – 2 cursuri organizate – 3 serii de curs – 2 analize de feed-back;
- Catedra C.T.I. – 3 cursuri organizate – 9 serii de curs – 3 analize de feed-back.

Media generală a interpretărilor chestionarelor de feed-back, la cursurile online, este **4.85** puncte din maximul 5.00 puncte luate în calcul.

Au fost interpretate chestionare de feed-back de la **26 serii organizate în sistem on-line** la ambele sedii ale Centrului, acestea fiind compuse din **457 cursanți**, din care **355 (78 %)** au completat și lansat în aplicația informatică chestionare de feed-back. Cei 355 respondenți au fost **182 de gen masculin (51%), 173 de gen feminin (49%)**, pe următoarele categorii de vârstă: ≤ 25 ani – 44; 26-35 ani – 101; 36-45 ani – 131, 46-54 ani – 67, ≥ 55 ani – 12, iar în privința studiilor **316 au fost cu studii superioare (89%) și 19 cu studii medii (11%)**.

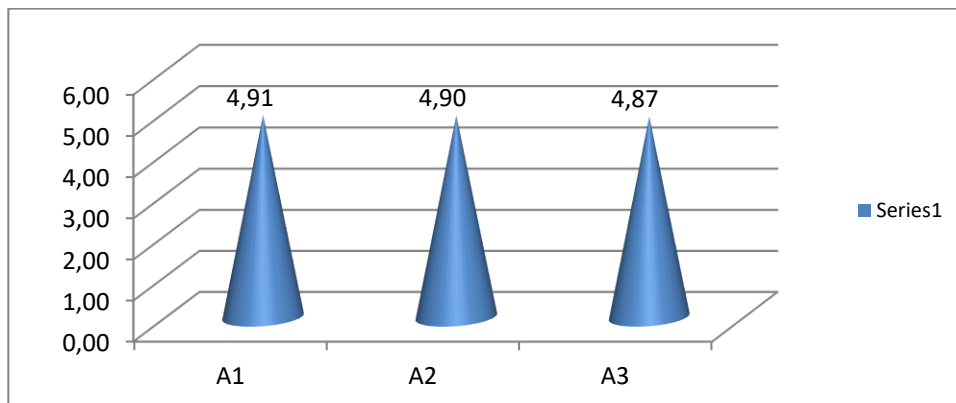
Pe catedre situația se prezintă astfel:

- Catedra A.S.C.C.T. – 2 cursuri organizate – 3 serii de curs – 1 analiză de feed-back;
- Catedra S.I.S.C.P. – 3 cursuri organizate - 11 serii de curs – 3 analize de feed-back;
- Catedra L.S.C.P.T.S. – 2 cursuri organizate – 3 serii de curs – 2 analize de feed-back;
- Catedra C.T.I. – 3 cursuri organizate – 9 serii de curs – 3 analize de feed-back.

Media generală a interpretărilor chestionarelor de feed-back, la cursurile online, este **4.85** puncte din maximul 5.00 puncte luate în calcul.

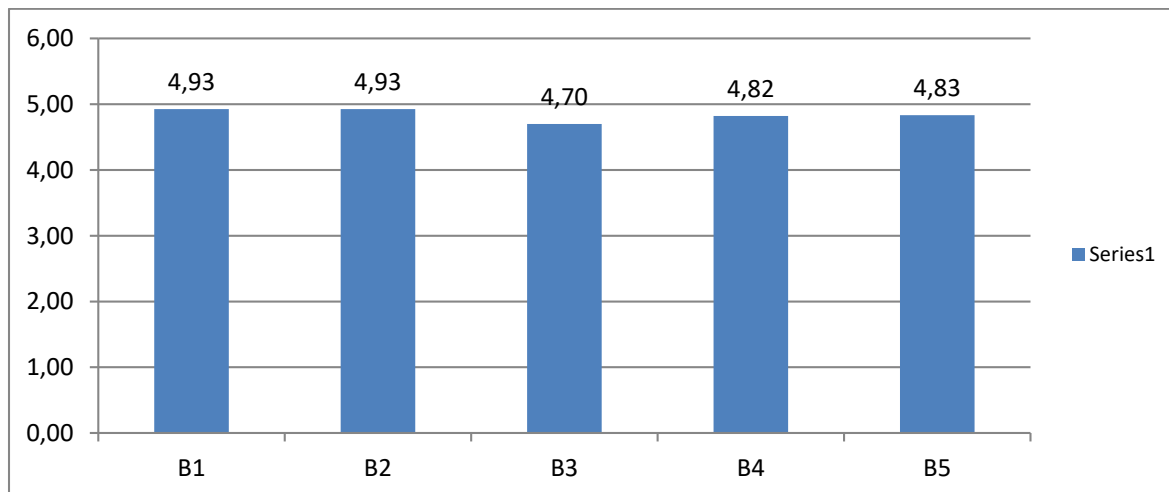
Informațiile furnizate prin intermediul chestionarelor de feed-back aplicate cursanților acoperă următoarele aspecte: pregătirea și organizarea cursului, cunoașterea disciplinei predate de către formatori, interacțiunea formator-cursant, disponibilitatea formatorilor și relațiile cu cursanții, disponibilitatea cursanților de a participa la alte programe de formare ale C.M.P.S., modul de funcționare a platformei electronice Moodle și propunerile participanților la sesiunile de instruire.

A. Pregătirea și organizarea cursului		4.89
A1	Claritatea obiectivelor cursului și a celor aferente fiecărei teme predate	4.91
A2	Caracterul organizat, sistematic și coerent al conținutului cursului	4.90
A3	Adecvarea temelor la sistemul de interacțiune on-line	4.87



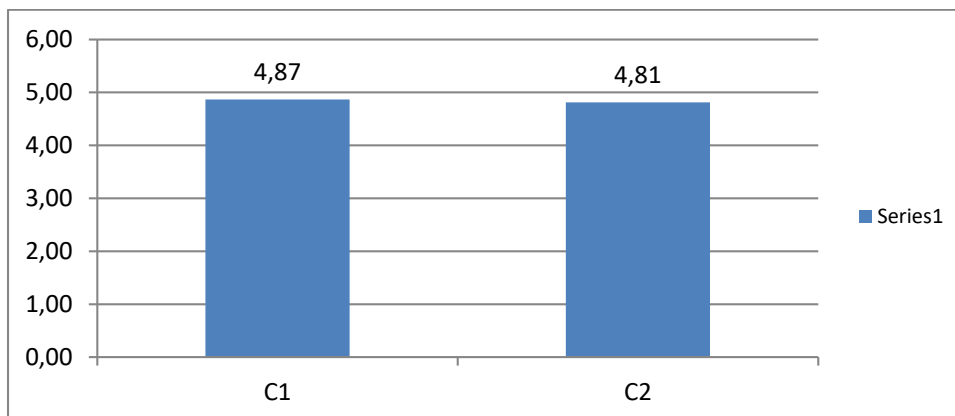
Aprecierea nivelului de pregătire și organizare a cursului a fost de **4.89 din 5**, situație ce arată că temele predate au fost de actualitate, bine sistematizate și în acord cu obiectivele sesiunii de instruire. Sistemul de interacțiune on-line a fost adaptat la cerințele impuse de metodele de predare utilizate de către instructorii de poliție, care au exemplificat cu spețe practice la fiecare temă abordată.

B. Cunoașterea disciplinei/disciplinelor predate de către formatori		4.84
B1	Disponibilitatea instructorilor de a răspunde la întrebările cursanților	4.93
B2	Răspunsurile formatorilor au fost mulțumitoare	4.93
B3	Caracterul de noutate al cursului	4.70
B4	Utilitatea informațiilor transmise	4.82
B5	Aspectele practice susțin și sunt în concordanță cu prezentarea teoretică	4.83



Aprecierea gradului de cunoaștere a disciplinelor de către formatori a fost de **4.84 din 5**, aspect ce reflectă disponibilitatea acestora în a răspunde întrebărilor cursanților, aceștia fiind mulțumiți de răspunsurile primite. Participanții la sesiunea de instruire au apreciat activitatea ca fiind utilă în plan profesional și s-au implicat în dezbaterile pe seama spețelor practice lansate, situație ce a facilitat învățarea.

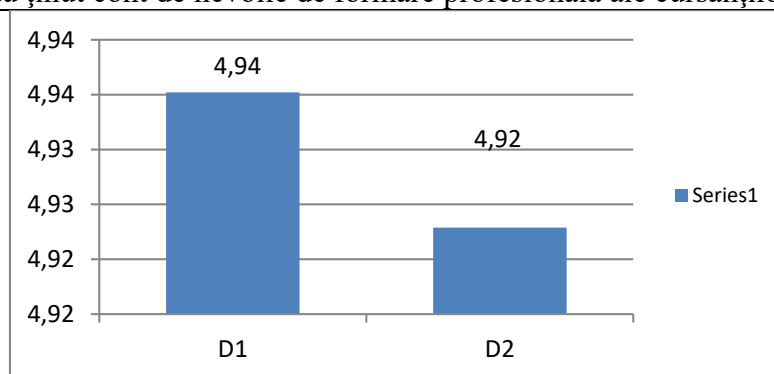
C. Interacțiunea formator – cursant		4.84
C1	În ce măsură v-ați simțit motivați de către instructori	4.87
C2	Climatul de lucru a fost optim asimilării informațiilor	4.81



Aprecierea modului de interacțiune formator-cursant a fost de **4.84 din 5**, ceea ce evidențiază faptul că instructorii de poliție s-au implicat consecvent în predarea temelor și au încurajat participanții să expună probleme din mediul operativ pentru clarificarea acestora.

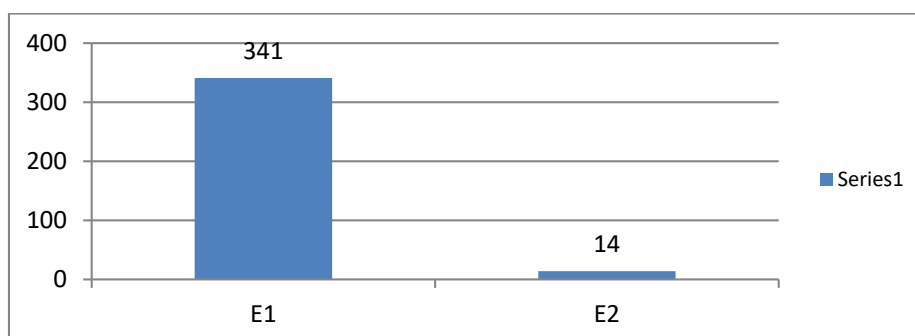
Climatul de lucru a fost unul deschis dezbaterilor, optim asimilării informațiilor, în care opiniile personale legate de rezolvarea spețelor practice au fost apreciate pozitiv.

D. Disponibilitatea formatorilor și relațiile cu cursanții		4.93
D1	Formatorii au fost disponibili atunci când le-au fost solicitate informații suplimentare	4.94
D2	Formatorii au ținut cont de nevoile de formare profesională ale cursanților	4.92



Aprecierea disponibilității formatorilor și relațiile cu cursanții a fost de **4.93 din 5**, aspect ce pune în evidență profesionalismul corpului profesoral care a fost punctual și disponibil în raport cu participanții la sesiunea de instruire. Informațiile transmise au fost adaptate nivelului de cunoștințe al cursanților, cadrele didactice au oferit informații suplimentare și au răspuns pozitiv, dându-și interesul pentru dezbaterile tuturor problemelor și temelor prezentate.

E. Dacă mai aveți ocazia ați dori să participați la alt program de formare în cadrul C.M.P.S.		
E1	DA	341
E2	NU	14



Cursanții și-au exprimat, în foarte mare măsură convingerea de a participa, cu altă ocazie, la programele formative ale Centrului ceea ce reflectă atractivitatea sesiunilor de instruire și gradul de motivație pentru dezvoltarea personală și profesională.

Modul de funcționare a platformei electronice Moodle și a Sistemului de Videoconferință al M.A.I. s-a ridicat la nivelul așteptărilor dumneavoastră	4.75
--	-------------

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli al unității noastre pentru anul 2024, aprobat și înaintat de către ordonatorul principal de credite, a fost în sumă totală de **19.984 mii lei** (finanțare de la bugetul de stat) și **404 mii lei** (finanțare din fonduri externe nerambursabile).

Defalcăt pe capitole, surse de finanțare și titluri de cheltuieli, acesta se prezintă astfel:

1. Capitolul 61 – Ordine Publica și Siguranță Națională

A. Titlul I – Cheltuieli de personal

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	14.086	18.304	18.218	99,53
Credite bugetare	14.086	18.304		
Deschideri credite	-	-	18.218	

S-au asigurat astfel condițiile pentru plata drepturilor salariale și a celorlalte drepturi cuvenite personalului Centrului :

- ✓ salariile pentru polițiști și personalul contractual ;
- ✓ normele de hrană pentru polițiștii și personalul contractual, precum și a normelor suplimentare de hrană pentru polițiștii care lucrează în ture ;
- ✓ echiparea cu uniforme și echipament obligatoriu pentru polițiști;
- ✓ decontarea contravalorii ordinelor de servviu, a diurnelor, a deplasărilor interne;
- ✓ decontarea navetei zilnice la și de la locul de muncă pentru polițiștii care au solicitat și au îndeplinit condițiile pentru astfel de plăți ;
- ✓ decontarea compensației lunare a chiriei pentru polițiștii care au solicitat și au îndeplinit condițiile cerute de lege ;
- ✓ decontarea transportului pentru personalul Centrului care a efectuat concedii de odihnă ;
- ✓ decontarea sumelor aferente voucherelor de vacanță pentru polițiștii și personalul contractual al unității ;
- ✓ procentual, drepturi salariale neacordate anterior anului 2021, actualizate la data plății : fidelitate, pericol deosebit, studii superioare ;
- ✓ drepturi cuvenite ca urmare a participării personalului la misiunile de asigurare a pazei și ordinii la secțiile de votare, urmare alegerilor desfășurate în cursul anului 2024 ;
- ✓ alte drepturi de natură salarială dispuse ;

În paralel cu plata acestor drepturi salariale au fost declarate și virate la bugetul de stat impozitul pe salarii, contribuția individuală la bugetul de stat, contribuția individuală pentru asigurări de sănătate și contribuția asiguratorie pentru muncă.

În anul încheiat, nu au fost înregistrate restante privind drepturile salariale ale personalului Centrului.

B. Titlul II – Bunuri și servicii

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
------------	-----------------------	---------------------	------------	---

NECLASIFICAT

Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4; cod poștal 120224; telefon: 0238714004; fax: 0238722359; telefon M.A.I.: 03828001
e-mail: cmgs.dgru@mai.gov.ro, www.cmgs.mai.gov.ro

Pagina 21 din 33

Credite de angajament	1.419	1.562	1.505	96,35
Credite bugetare	1.419	1.562		
Deschideri credite	-	-	1.505	

Sumele repartizate au permis unității noastre angajarea cheltuielilor pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări, avînd la bază Notele Raport ale Serviciului Logistic: achiziționarea de furnituri de birou, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar, carburanți auto, efectuarea diverselor reparații la clădiri, mijloace auto, echipamente și aparatură TIC, reviziile periodice ale instalațiilor de gaz și ale instalațiilor electrice, verificarea și întreținerea instalațiilor de răcire etc, asigurându-se o buna desfășurare a activității în ambele sedii ale unității din Buzău și Ploiești.

C. Titlul VIII – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (56.59) – Proiect CYBER LiEA

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	0	391	361	92,32
Credite bugetare	0	391		
Deschideri credite	-	-	361	

În parteneriat cu Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Combateră a Criminalității Organizate și Terorism, unitatea noastră derulează proiectul - **IS31A – “Cybercrime Academy – formarea personalului în combaterea criminalității informatice”**, cu finanțare din Fondul pentru Securitate Internă – Cadrul Financiar Multianual 2021-2027.

D. Titlul VIII – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (56.72) – Proiect Erasmus+ (sursa D)

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	13	13	6	46,15
Credite bugetare	13	13		
Deschideri credite	-	-	6	

În parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, unitatea noastră a derulat un proiect cu fonduri europene nerambursabile, prin programul ERASMUS+, **“European Partnership for Ethics and Integrity”**, extins pe o perioadă de 3 ani (2022 – 2024), avînd ca obiectiv întocmirea unor curriculum-uri în domeniul eticii și integrității pentru mediul academic, formatori, funcționari publici și poliști.

Proiectul a fost finalizat la sfîrșitul lunii august 2024.

E. Titlul XV – Active nefinanciare

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	0	40	39	97,50
Credite bugetare	0	40		
Deschideri credite	-	-	39	

Creditele bugetare deschise au permis efectuarea unei expertize tehnice ale Pavilionului administrativ de la sediul Ploiesti în vederea constatării stării funcționale a acestei construcții.

NECLASIFICAT

Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4; cod poștal 120224; telefon: 0238714004; fax: 0238722359; telefon M.A.I.: 03828001
e-mail: cmps.dgru@mai.gov.ro, www.cmps.mai.gov.ro

2. Capitolul 68 – Asigurări și Asistență Socială

A. Titlul IX – Asistență socială

Subcapitol 06 – Asistență socială pentru familie și copii

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	35	69	66	95,65
Credite bugetare	35	69		
Deschideri credite	-	-	66	

Sumele repartizate au fost utilizate pentru plata ajutoarelor sociale în numerar (indemnizații de creștere copil, stimulentele de inserție lunar).

B. Titlul IX – Asistență socială

Subcapitol 50 – Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale

mii lei

Explicații	Buget initial 2024	Buget final 2024	Cheltuieli	Execuție bugetară cheltuieli/deschideri %
Credite de angajament	9	9	8	88,88
Credite bugetare	9	9		
Deschideri credite	-	-	8	

În baza LEGII nr. 168 din 7 august 2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, în cursul anului 2024 au fost efectuate plăți pentru 1 polițist participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român.

Analizând plățile nete, pe capitole și titluri bugetare, observăm că execuția bugetară (cheltuieli/deschideri) este de 99,10 %, astfel că putem afirma că unitatea s-a încadrat în limitele aprobate prin buget, iar creditele bugetare deschise și neutilizate au fost nesemnificative.

La sfârșitul anului 2024, unitatea noastră mai avea de încasat, pentru serviciile prestate polițiștilor locale (cursuri de inițiere în carieră și cursuri de perfecționare) suma de **25.556.50 lei**, astfel:

- POLIȚIA LOCALĂ CĂLĂRAȘI 23.856,90 lei
- ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR 1.699,60 lei

În perioada ianuarie - decembrie 2024, au fost realizate venituri la bugetul statului în sumă totală de 170.217,15 lei, reprezentând:

- Valorificări de bunuri (deșeuri) 193,15 lei
- Imputații și despăgubiri 1.200,50 lei
- Prestări servicii(politia locala) 168.823,50 lei

Sumele menționate au fost virate integral, în termen, la bugetul de stat.

Analiza plăților restante

La sfârșitul anului 2024, unitatea nu înregistrează sume de plată restante către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări sau sume datorate bugetului de stat sau bugetului local iar toate drepturile de personal au fost achitate în totalitate.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 231/25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. și ale Dispoziției directorului Centrului nr. 201 din 21.10.2024, în perioada 23.10.2024 – 22.11.2024, s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului unității.

Pe parcursul perioadei descrise s-a procedat la inventarierea faptică a tuturor bunurilor, a fost verificată starea acestora, gradul de uzură, posibilitatea menținerii în funcțiune sau propunerea de casare a celor care nu mai corespund exploatării sigure, fiind întocmite, în acest sens, liste separate pentru fiecare gestiune în parte.

NECLASIFICAT

Pentru asigurarea resurselor necesare în vederea respectării tuturor angajamentelor Centrului, a încadrării în limitele bugetare trimestriale, repartizate pe titluri și articole de cheltuieli, Direcția Generală Financiară ne-a sprijinit pe tot parcursul anului, asigurând deschiderile de credite bugetare solicitate.

Accesarea fondurilor externe nerambursabile

În perioada de referință, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen a finalizat implementarea proiectul "**European Partnership for Ethics and Integrity**", finanțat prin Programul **Erasmus+** 2021 – Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate pentru cooperare, cod 2021-1-RO01-KA220-VET-000030177 care oferă oportunități de îmbunătățire a metodelor și tehnicilor de formare utilizate în domeniul eticii și integrității. Este un parteneriat de cooperare cu beneficiari multipli, în cadrul căruia instituția noastră are calitatea de **partener**, alături de Institut de Seguretat Publica Catalunya - Mollet del Valles, Spania, Internal Security Directorate Mol - Sofia, Bulgaria, Valsts Administrācijas Skola - Riga, Letonia, Università Cattolica Del Sacro Cuore - Milano, Italia, iar **Direcția Generală Anticorupție** are calitatea de **lider(coordonator)**.

Proiectul a avut o perioadă de implementare de **30 de luni**, începând cu data de 28.02.2022, iar valoarea totală a proiectului este de **221.500,00 euro fără TVA**. Bugetul alocat CMPS are valoarea de **22.326,00 euro fără TVA** (TVA neeligibil), contribuția UE fiind de 100% din costurile eligibile.

Rezultatele proiectului sunt reprezentate de:

- * Curriculum-ul în domeniul anticorupției, eticii și integrității pentru formarea inițială a angajaților;
- * Curriculum-ul în domeniul anticorupției, eticii și integrității pentru funcționarii publici sau societatea civilă;
- * Curriculum-ul/ghid pentru formatorii anticorupție din mediul academic.

Ofițerii C.M.P.S. au participat la toate activitățile propuse și au reținut toate aspectele de interes în strânsă corelație cu activitățile proiectului, au preluat documentația pusă la dispoziție de organizatori și au respectat mandatele încredințate, M.A.I. nu a fost angrenat în alte activități și au fost respectate normele privind gestionarea informațiilor clasificate.

Prin semnarea contractului de finanțare nerambursabilă nr. IS31A_002/2024, în data de 11.06.2024, Inspectoratul General al Poliției Române, în calitate de liderul de proiect (coordonator) și Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, în calitate de partener, au acceptat finanțarea și și-au dat acordul să realizeze proiectul **Cyber LiEA - "Cybercrime-Live Forensic Challenge"** – **formarea personalului specializat în domeniul live forensic (identificarea probelor digitale la fața locului)**, cod proiect **IS31A_002**, finanțat prin Programul Național 2021-2027 Securitate Internă, Obiectivul Specific OS3- Prevenirea și combaterea criminalității, Măsura de intervenție OS3.1- Programe de instruire, formare, exerciții, schimb de experiență și de bune practici în materie de aplicare a legii, inclusiv cu țările terțe și alți actori relevanți.

Proiectul are o perioadă de implementare de **12 de luni**, iar valoarea totală a proiectului este de **8.852.763,00 lei**. Bugetul alocat C.M.P.S. are valoarea de **421.056,00 lei**, contribuția finanțării europene nerambursabile (FEN) este de 90 %, iar procentul finanțării naționale nerambursabile (FNN) este de 10 %, respectiv procentul contribuției financiare nerambursabile solicitate totală este de 100 % din costurile eligibile.

Obiectivul general

Proiectul tratează *infracțiunile informatice* cu prioritate și prevede necesitățile de dezvoltare a capacităților investigative de supraveghere tehnică, prin pregătirea personalului și dezvoltarea de instrumente moderne în acest sens și are ca scop asigurarea cunoștințelor tehnice minime necesare identificării și colectării de date informatice de la fața locului (cf. art.142 C.P.P.) de către organele de cercetare penală (polițiști) din D.C.C.O..

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Instruirea avansată a organelor de aplicare a legii cu atribuții în domeniul combaterii criminalității informatice și a pornografiei infantile, în domeniul live forensic (45 specialiști x 30h);
2. Instruirea de baza a organelor de aplicare a legii din Poliția Română - D.C.C.O. cu atribuții și în alte arii decât cea a combaterii criminalității informatice (ex: antidrog, trafic de ființe umane etc.), în domeniul live forensic (30 polițiști x 60h);

3. Întărirea parteneriatului dintre instituțiile de aplicare a legii în domeniul combaterii criminalității informatice și a pornografiei infantile, mediul privat și universitar, prin organizarea a 2 workshop-uri tehnice pentru schimbul de informații și bune practici în domeniul live forensic (aproximativ 100 de specialiști, personal tehnic/workshop, care activează în domeniul criminalității informatice).Unul dintre ateliere va fi, de asemenea, un instrument de diseminare a rezultatului proiectului.

4. În cadrul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, împreună cu specialiști din cadrul D.C.C.O, se vor dezvolta două programe de pregătire care vor asigura participanților competențele necesare efectuării activităților în domeniul identificării și colectării datelor digitale din dispozitivele informatice. Formatorii vor proiecta suporturile de curs și vor folosi, de asemenea, ca bază pentru acestea, cercetările efectuate de entități din sectorul public și privat pe teme precum: noile amenințări specifice la adresa criptării, tendințe de criminalitate cibernetică și aspecte juridice specifice.

5. Achiziționarea de pachete Live Forensic (LF) (ce conțin echipamente și soluții software), ce vor permite cursanților însușirea procesului de identificare și colectare a probelor digitale în cadrul investigațiilor la fața locului (în perioada desfășurării sesiunilor de instruire), dar și folosirea întregului ansamblu (cunoștințe + complet LF) prin aplicarea în câmpul muncii (echipamentele urmând să intre în gestiunile participanților din cadrul I.G.P.R. – D.C.C.O. cu structurile teritoriale, la finalizarea programelor de instruire, cele dobândite putând fi astfel transpuse în munca lor cu celeritate).

În data de 10.12.2024 proiectul „Instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile la cele două sedii ale Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu, nr. 4, județul Buzău, respectiv din municipiul Ploiești, b-dul București, nr. 30, județul Prahova”, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Programului – cheie 1- Surse regenerabile de energie și stocarea energiei-Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitățile publice , a fost acceptat la finanțare și a intrat în perioada de precontractare.

Proiectul propus vizează producerea energiei electrice din surse regenerabile, sub forma a două centrale fotovoltaice trifazate, una la sediul din Buzău, ce va fi compusă din 272 panouri electrice fotovoltaice monocristaline având o putere de 550 W fiecare și o putere instalată de 149,6 kw, 3 invertore de 50 KW, iar, cea de-a doua, la sediul din Ploiești ce va fi compusă din 274 panouri electrice fotovoltaice monocristaline având o putere 550 W fiecare și o putere instalată de 150,7 kw, 3 invertore de 50 KW. Realizarea celor 2 centrale fotovoltaice va duce la scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră cu 183.54 tone.

Se preconizează creșterea, în 20 de ani de funcționare a centralelor fotovoltaice, cu 398,37 MWh/an (207,32 MWh la Ploiești și 191,05 la Buzău).

Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consum propriu va fi de 100 %.

Valoarea grantului solicitat este de **1.510.189,70** , inclusiv TVA.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au efectuat în conformitate cu **Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024, nr. 303786/13.02.2024** și în cf. cu **Anexa nr. 2 –Achizițiile directe ale C.M.P.S., pentru anul 2024, nr. 303787/13.02.2024 si Anexa nr. 2 –Achizițiile directe ale C.M.P.S., pentru anul 2024-Foaie de parcurs UE pentru combaterea crimei organizate, nr.304869/03.04.2024, ca parte integrantă a Programului Anual de Achiziții publice a C.M.P.S.** si au fost în valoare totală de:

- **358.643,7 lei cu T.V.A.** prin achizitii directe, valoare rezultată din cele 157 de comenzi efectuate;

De asemenea la aceasta valoare s-a adaugat si suma de **1120.486,10 lei cu T.V.A.**, care a fost achitată pentru contractele de furnizare utilitati și combustibil.

Plati de la bugetul de stat:

1. Achizitii directe:

Compartimentul Achizitii a achiziționat direct, bunuri, servicii și lucrări necesare functionarii în bune conditii a institutiei, dintre care amintim:

a) TITLUL II-Bunuri si servicii - 157 de comenzi:

NECLASIFICAT

- Achiziție furnituri de birou (hârtie xerox, dosar carton mucava, etc.) cu o valoare de 9 883,67 lei cu T.V.A;
- Achiziție diverse produse pentru curățenie (saci aspirator, saci menaj, solutii curățat parchet, gresie, mobilă detartrant, clor, perii, măști, manusi menaj, diverse produse de curatenie etc.) cu o valoare de 13 657,49 lei cu T.V.A;
- Achiziție piese de schimb pentru înlocuirea celor defecte, la mijloacele de transport (acumulatori auto, anvelope, lichid parbriz, etc.) si la obiectele de inventar (placa de baza, processor, memorii SSD, hard disk,) sau la mijloacele fixe, cu o valoare de 24 554,89 lei cu TVA;
- Achizitia de materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (accumulator UPS, cartuse toner, cabluri FTP, UTP, mouse, materiale ptr. instalatii electrice.), cu o valoare de 33 255,12 lei cu TVA;
- Achiziție de materiale pentru diverse reparații curente (robineti, vopseluri lemn, var lavabil, piese pentru instalatiile de alimentare cu apa, vas wc, cherestea lemn, ciment, cabluri electrice, diverse materiale ptr. tamplarie termopan, adezivi, piese ptr.masini unelte, servicii de intretinere si reparatii auto, piese centrale termice, servicii reparatii aparate aer conditionat, etc.) precum și contravaloarea plăților efectuate pe baza devizelor de reparații întocmite(revizii tehnice auto, reparatii dulapuri frigorifice, reparatii masina de spalat, etc.) cu o valoare de 116 073,91 lei cu TVA;
- Achizitia de servicii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare la sediile C.M.P.S., cu o valoare de 7630,62 lei cu TVA.;
- Achiziție de obiecte de inventar necesare functionarii in bune conditii a institutiei cu o valoare totala de 94515,90 lei cu T.V.A. cum ar fi:
 - aparat aer conditionat 12000BTU- 1 buc.
 - aspiratoare - 10 buc.
 - frider minibar -8 buc.
 - cafetiere profesionale-2 buc.
 - ustensile bucatarie(feliator, razatoare, cutit, tigaie, etc.) ;
 - vesela de bucatarie (farfurii felul I, felul II, desert)-200 buc.;
 - materiale sportive (saltea de sport din spuma, sac de box, manusi palmare, catuse de exercitiu, pistol de exercitiu);
 - rolete geam;
 - videoproiector sala curs-1 buc;
 - pompa stropit cu accumulator- 1 buc;
- Achiziție asigurări obligatorii auto pentru parcul propriu C.M.P.S, pentru anul 2025, valoare totală 14126,27 lei cu TVA.
- Achizitie materiale pentru protectia muncii personalului (costum salopeta, costum camerista, saboti, viziera protectie,etc) valoare totală 9980,77 lei cu TVA;
- Achizitii diverse servicii necesare functionarii institutiei in conditii bune, servicii verificari si revizii centrale termice, servicii verificari supape de siguranta, etc. valoare totală 8418,42 lei cu TVA.

b) Titlul XV - Active nefinanciare - a fost efectuata o singura achizitie pe baza de contract, astfel:

Art. Bug. 71.01.01

- contract achizitie serviciu elaborare expertiză tehnică cladire C.M.P.S., sediul Ploiesti, valoare 39 009,39 lei cu TVA.

c) Titlul VIII-Proiecte cu fonduri din finantare externa nerambursabila - program Erasmus + - 3 comenzi, astfel:

- Bilete de avion pe ruta Bucuresti-Milano pentru 2 persoane din cadrul CMPS;
- Laptop 2 in 1, Intel core I-3
- Materiale de vizibilitate- agenda, NOTEBOOK, cu USB

d) Titlul VIII-Proiecte cu fonduri din finantare externa nerambursabila - program Proiect Cyber LiEA– formarea personalului specializat în domeniul live forensic (identificarea probelor digitale la fața locului)” - **3 comenzi, astfel:**

- Scaun de birou ptr.calculator - 10 buc;
- Birou ptr.calculator - 10 buc;
- Materiale de vizibilitate (agenda, notebook, cu usb, roller-up, pixuri, etc.);

2. Proceduri de achizitii:

În anul 2024, CMPS a derulat 2(doua) proceduri de achizitie publica, astfel:

Titlul VIII - Proiecte cu fonduri din finantare externa nerambursabila - program Proiect Cyber LiEA

a) achiziție soluție informatică, tip servicii licențiere, update, suport, upgrade pentru crearea de programe de pregătire care să asigure specializarea tehnică a politistilor DCCO în domeniul Live Forensic în cadrul proiectului :Cyber liea - "cybercrime-live forensic challenge" – formarea personalului specializat în domeniul live forensic (identificarea probelor digitale la fața locului)- prin licitație directă cu 3 loturi:

- Lotul nr.1 - "Soluție informatică- servicii de actualizare informatică și furnizare de soluții informatice probe digitale"
- Lotul nr.2- Soluție informatică-servicii de relicențiere, update, suport, upgrade pentru soluția informatică Magnet AXIOM
- Lotul nr.3- Soluție informatică pentru identificare date informatice volatile - ReconITR sau echivalent.

Valoarea celor trei contracte de achizitie a fost de 359 349,53 lei cu T.V.A., acestea fiind finalizate, în anul 2024, fără probleme.

b) achiziție complet ptr. **testarea și identificarea datelor din dispozitive cu sisteme apple/ios (telefon ios, laptop, rucsac laptop) și achizitie videoproiector în cadrul proiectului :Cyber liea - "cybercrime-live forensic challenge"** – formarea personalului specializat în domeniul live forensic (identificarea probelor digitale la fața locului)- pe lângă licitație directă cu 2 loturi:

- Lotul nr. 1 - "complet ptr. testarea și identificarea datelor din dispozitive cu sisteme apple/ios (telefon ios, laptop, rucsac laptop)"
- Lotul nr. 2- achizitie videoproiector+panou.

Valoarea celor două contracte de achizitie a fost de 30 039,06 lei cu T.V.A., acestea fiind finalizate, în anul 2024, fără probleme. Achizițiile efectuate în anul 2024, au fost achiziții directe efectuate online prin intermediul catalogului electronic SEAP, în procent de 96,41% și achiziții directe efectuate fără a utiliza catalogul electronic SEAP, în procent de 3,59%.

În această perioadă nu au fost cazuri de depășire a plafoanelor stabilite de Legea nr. 98/2016 pentru achizițiile publice și de asemenea toate achizițiile s-au încadrat în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024-Titlu II, „Bunuri și servicii” și Titlul XV- „Active nefinanciare” și Titlul VIII- „Proiecte cu fonduri din finantare nerambursabila”.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Cu privire la activitatea desfășurată la nivelul compartimentului prin reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității acesteia în fața instanțelor judecătorești menționăm faptul că instituția noastră are pe rol următoarele litigii:

a) Dosarul nr. 1401/114/2024, înregistrat la Tribunalul Buzău în data de 16.10.2024, în care un fost salariat al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen a chemat în judecată instituția noastră pentru refacerea fișei sale de pensie cu actualizarea dreptului prevăzut de art. 15 alin. (1) din Anexa nr. VI la Legea nr. 153/2017, respectiv majorarea de până la 50% calculată la solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

b) Dosarul nr. 3150/200/2023, înregistrat la Judecătoria Buzău în data de 06.03.2023, în care un fost elev al Liceului “Neagoe Basarab” Buzău a acționat în instanță Primăria Mărăcineni și instituția noastră (în calitate de deținătoare a arhivei Liceului “Neagoe Basarab” Buzău) pentru constatarea prescripției debitului datorat ca urmare a nerespectării angajamentului încheiat cu Ministerul Afacerilor

Interne. Dosarul se află în stadiul procesual de fond, iar Compartimentul Juridic a formulat întâmpinare în termenul legal.

Totodată, în anul 2024, a fost respinsă definitiv și irevocabil acțiunea formulată împotriva instituției noastre în Dosarul nr. 140/105/2023 – având ca obiect modificarea încadrării activității unui fost angajat din condiții deosebite în condiții speciale, prin Hotărârea nr. 418 din 20.06.2024.

Concluzionând, în anul 2024, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen nu a înregistrat hotărâri judecătorești cu implicații negative asupra patrimoniului.

Organigrama

Structura organizatorică a Centrului este aprobată prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Centrul are următoarea structură organizatorică:

Conducerea;

b) Structura de securitate;

c) Compartimentul Juridic;

d) Catedra Acquis Schengen și combaterea criminalității transfrontaliere;

e) Catedra de limbi străine și comunicare profesională - terminologie Schengen;

f) Catedra Sisteme informatice Schengen și cooperare polițienească;

g) Catedra Comunicații și tehnologia informației;

h) Biroul Planificare, metodică și asigurarea calității învățământului;

i) Biroul Comunicații și tehnologia informației;

j) Biroul Management operațional și control acces;

k) Serviciul Logistic;

1) Compartimentul Tehnic;

2) Compartimentul Intendență;

3) Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar;

4) Compartimentul Protecția mediului, supraveghere tehnică și apărarea împotriva incendiilor.

l) Compartimentul Achiziții;

m) Biroul Resurse umane;

n) Compartimentul Asistență psihologică;

o) Compartimentul Fonduri externe;

p) Compartimentul Financiar-contabilitate;

q) Biroul Secretariat, Documente Clasificate și Arhivă.

Informații privind managementul resurselor umane

În ce privește **situația încadrării cu personal** a Centrului, comparativ cu anul 2023, se constată o creștere a numărului de personal încadrat, cu 3,89%, însă, în perioada supusă analizei, s-a înregistrat dinamică atât în ceea ce privește încadrările, cât și pierderile de personal.

2023

Categoria de personal	Prevăzut	Încadrat	Vacant	Procent încadrare
Ofițeri de poliție	56	41	15	73,21%
Agenți de poliție	47	41*	6	87,23%
Personal contractual	51	41	10	80,39%
Total personal	154	123	31	79,87%

31.12.2023		Funcții prevăzute		Funcții încadrate		Funcții vacante	
Ofițeri de poliție	Instructori de poliție și formatori	56	31	41	21	15	10
	Specialiști		25		20		5
Agenți de poliție		47		41*		6	

NECLASIFICAT

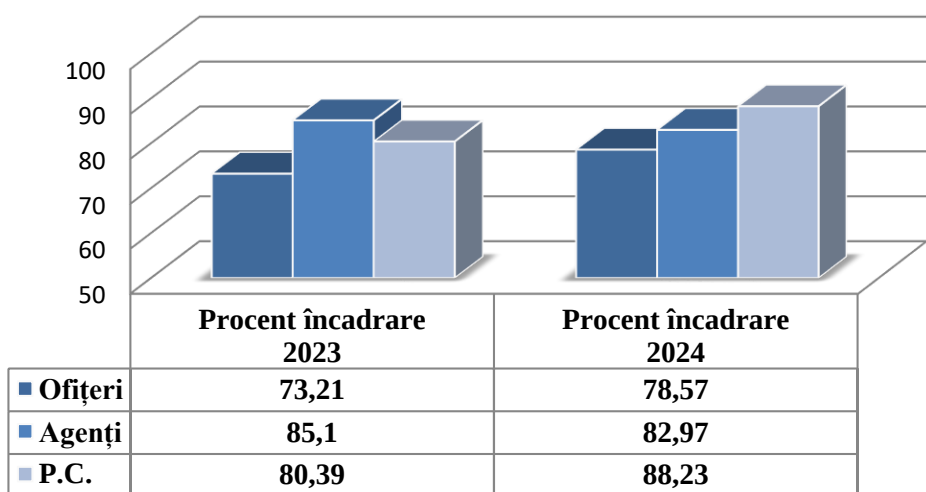
Total polițiști		103		82		21	
Personal contractual	Profesor+bibliotecar	51	4	41	4	10	0
	Logistică		47		37		10
Total personal		154		123*		31	

2024

Categoria de personal	Prevăzut	Încadrat	Vacant	Procent încadrare
Ofițeri de poliție	56	44	12	78,57%
Agenți de poliție	47	40*	7	85,10%
Personal contractual	51	45	6	88,23%
Total personal	154	129	25	83,76%

31.12.2024		Funcții prevăzute		Funcții încadrate		Funcții vacante	
Ofițeri de poliție	Instructori de poliție și formatori	56	31	44	23	12	8
	Specialiști		25		21		4
Agenți de poliție		47		40*		7	
Total polițiști		103		84		19	
Personal contractual	Profesor+bibliotecar	51	4	45	4	6	0
	Logistică		47		41		6
Total personal		154		129*		25	

* un agent de poliție a fost pus la dispoziția unității ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale față de acesta



În perioada supusă analizei a fost demarată procedura de concurs pentru ocuparea a două posturi de conducere vacante, respectiv șef catedră (formator) la Catedra Comunicații și Tehnologia Informației și șef catedră (formator) la Catedra Sisteme Informatic Schengen și Cooperare Polițienească, acestea fiind încadrate cu data de 01.10.2024, respectiv 15.11.2024.

Totodată, ca urmare a aprobării conducerii M.A.I. prin Nota-raport nr. 304199 din 05.03.2024, la nivelul Centrului au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 11 posturi de execuție vacante, astfel:

1. Două posturi de ofițer specialist I (formator) la Catedra Comunicații și Tehnologia Informației, prin încadrare directă;
2. Ofițer specialist I (formator) la Catedra de Limbi Străine și Comunicare Profesională – Terminologie Schengen, prin încadrare directă;
3. Ofițer specialist I la Serviciul Logistic, prin încadrare directă;

NECLASIFICAT

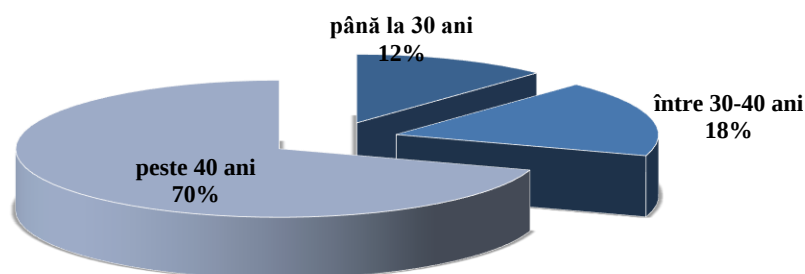
4. Agent I la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, prin încadrare directă;

5. Șase posturi de muncitor calificat IV-I, specialitățile bucătar, ospătar, spălător textile și agent de curățenie clădiri la Serviciul Logistic, prin încadrare directă.

Precizăm că în procesul de organizare și desfășurare a concursurilor, au fost întâmpinate dificultăți în sensul recrutării candidaților, care să îndeplinească condițiile de participare la concurs. Astfel, concursurile pentru ocuparea posturilor de personal contractual au fost organizate de trei ori, până s-a reușit încadrarea acestora. La finalul anului 2024, din cele 11 posturi de execuție pentru care au fost organizate concursuri, postul de ofițer de poliție (formator) de la Catedra Comunicații și Tehnologia Informației a rămas neocupat.

Tot în perioada de referință, 10 polițiști au fost promovați în funcție în cadrul postului ocupat, în baza propunerilor formulate de șefii nemijlociți.

Se constată faptul că 12% din numărul total al personalului are vârsta de până la 30 ani, 18% are vârsta cuprinsă între 30-40 ani și 70% are vârsta de peste 40 ani. **Media de vârstă a personalului Centrului este de 45 ani**, mai ridicată în rândul personalului contractual și mai scăzută în rândul polițiștilor.



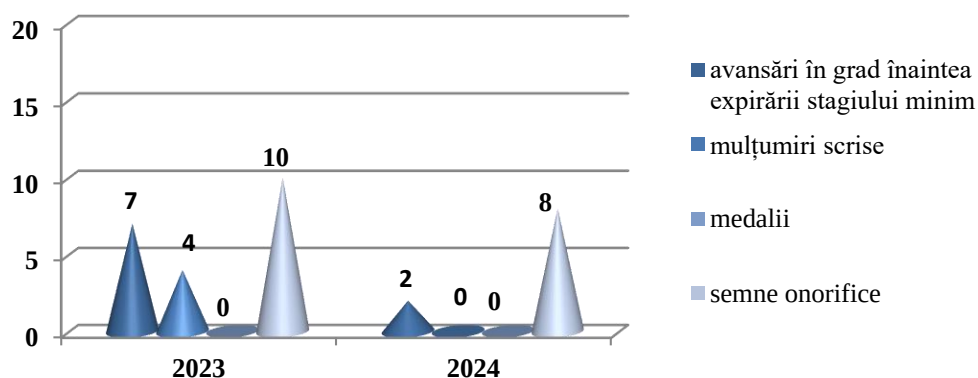
În ceea ce privește **fluctuația de personal**, la nivelul Centrului, situația se prezintă astfel:

- 5 polițiști au fost mutați de la alte unități din cadrul ministerului;
- 1 polițist a fost trecut în corpul ofițerilor de poliție;
- 3 polițiști au fost încadrați direct;
- 6 personal contractual au fost încadrați direct;
- 5 polițiști au încetat raporturile de serviciu cu unitatea, cu drept la pensie;
- 2 personal contractual au încetat contractul individual de muncă.

Privind **starea și practica disciplinară** în rândul personalului, în anul 2024, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, însă în urma cercetării prealabile a unui agent de poliție, acesta a fost *atenționat* să acorde o importanță deosebită conduitei și comportamentului său, pentru a preveni săvârșirea de abateri disciplinare.

În ceea ce privește situația evenimentelor grave și deosebit de grave, spre deosebire de anul 2023, când pentru un agent de poliție, implicat într-un eveniment rutier, în urma cercetărilor, a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa, menționăm că în anul 2024, nu au mai fost înregistrate astfel de evenimente în rândul personalului Centrului. Aceasta s-a datorat faptului că, în cadrul ședințelor lunare de lucru ale Consiliului de conducere, s-a pus accent pe prevenire ca măsură eficientă pentru înlăturarea cauzelor ce ar putea duce la producerea unor evenimente negative.

Tot în această privință, pentru modul exemplar de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu au fost acordate **recompense** personalului unității care au constatat în: avansări în grad înaintea expirării stagiului minim (2) și semne onorifice (8), iar situația statistică se prezintă astfel:



Pe linia evidenței și gestionării datelor de personal au fost desfășurate activități de gestionare a unui număr de 112 declarații de avere și 112 declarații de interese, completate în aplicația Agenției Naționale de Integritate e-DAI, de către polițiștii care au obligație legală în acest sens, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Nu au fost înregistrate cazuri de persoane care nu au depus în termenul legal declarațiile, acestea fiind transmise automat Agenției Naționale de Integritate, prin intermediul aplicației și publicate pe site-ul Centrului, cu respectarea prevederilor legale.

În cursul anului 2024, la solicitarea unității, au fost emise 20 de certificate pentru semnătură calificată (electronică) pentru polițiștii nou încadrați/mutați în cadrul Centrului, în vederea semnării declarațiilor de avere și de interese.

În ceea ce privește **activitatea de gestionare a legitimațiilor de serviciu** ale personalului, în anul 2024 au fost eliberate 7 legitimații și 17 adeverințe de legitimare, 13 au fost retrase și predate Tipografiei M.A.I. în vederea distrugerii, deoarece acestea nu mai corespundeau situației actuale (avansarea în gradul următor, expirarea termenului de valabilitate, încetarea raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă, mutare, schimbare nume).

În scopul verificării stării documentelor de legitimare, la ambele sedii ale Centrului s-au efectuat 4 controale trimestriale, nefiind înregistrate situații de pierdere ori deteriorare a legitimațiilor.

În ceea ce privește **actualizarea cunoașterii socio-profesionale** a activității personalului din cadrul Centrului, în perioada de referință au fost efectuate verificări de specialitate la Direcția Generală de Protecție Internă și în evidențele operative ale Poliției, fiind întocmite **12** note de cunoaștere pentru personalul nou încadrat. Referitor la activitățile de **organizare și planificare structurală**, în anul 2024 au fost efectuate modificări în statul de organizare al Centrului, în sensul că postul de ofițer specialist I din cadrul Biroul Management Operațional și Control Acces a fost redistribuit la Compartimentul Achiziții, iar postul de agent I din cadrul Compartimentului Achiziții a fost redistribuit Biroului Management Operațional și Control Acces.

Având în vedere diversitatea activităților desfășurate, **diagnoza nevoilor de pregătire** în anul 2024 a cuprins aspecte diversificate, sens în care, procesul de formare profesională a fost organizat și desfășurat la nivelul fiecărei entități structurale de la nivelul Centrului, astfel încât să fie asigurată adaptabilitatea acestuia la contexte profesionale specifice. În anul 2024, personalul Centrului și-a manifestat interesul pentru diverse forme de pregătire profesională sau studii aprofundate. Opțiunile acestora s-au îndreptat majoritar spre instituții care oferă formele de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, specializările urmate fiind în directă legătură, în majoritatea cazurilor, cu activitatea profesională desfășurată la locul de muncă.

Necesitatea pentru perfecționare și specializare reiese din participarea personalului la cursuri organizate în instituțiile de învățământ ale M.A.I. sau alte instituții. Astfel, putem menționa un număr de 4 ofițeri de poliție și 1 agent de poliție, care au parcurs diverse forme de studii în anul 2024.

Pe parcursul anului, urmare a dinamicii de personal, în cadrul C.M.P.S. s-au desfășurat programe de tutelă profesională pentru 4 ofițeri de poliție și 8 agenți de poliție.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Asigurarea unui climat organizațional eficient, precum și menținerea unui nivel optim de interrelaționare, cu alte instituții și cu persoane din afara Centrului, au reprezentat o preocupare permanentă a conducerii Centrului în dinamica activităților desfășurate.

În vederea consolidării imaginii pozitive a Centrului, s-a urmărit cu precădere informarea celor interesați, marjându-se pe transparența activităților formative desfășurate de instituție și a mediatizării ofertei educaționale.

Asigurarea accesului la informații de interes public s-a desfășurat în conformitate cu instrucțiunile de linie ale M.A.I., prin:

- actualizarea, în mod permanent, a site-ului Centrului cu datele de interes și cu cele prevăzute obligatoriu de legislația în vigoare;
- postarea informațiilor și a datelor privind activitățile proprii planificate, a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante din Centru, la punctele de control acces ale celor două sedii, pe site-ul M.A.I., dar și pe site-ul Centrului;
- monitorizarea aparițiilor în presă;
- participarea la ceremonialurile militar-religioase și la activitățile festive organizate de structuri din cadrul M.A.I. sau din afara acestuia;
- publicarea în Buletinul de informare și documentare al M.A.I., a lucrărilor de specialitate, conform planificării;
- postarea pe site-ul instituției a Buletinelor Informative ale Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen cu informațiile de interes public.

În perioada de referință, au fost primite de la persoane fizice și juridice un număr de 20 solicitări verbale și 4 solicitări scrise ce intră sub incidența *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare. Acestea au fost soluționate favorabil, cu respectarea termenelor în vigoare.

Pe parcursul anului 2024, unitatea nu a înregistrat crize mediatice sau alte elemente, care să altereze buna sa imagine instituțională, deja consolidată și pe care o dorim, mereu, în creștere.

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen a desfășurat **activități de relații cu publicul** în scopul asigurării dreptului de petiționare al cetățenilor și organizațiilor legal constituite. Astfel, în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 74 petiții și 7 solicitări pentru primirea în audiență la conducerea instituției.

Răspunsurile la petiții au fost transmise în termen, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne, în vigoare. Nu au fost înregistrate reclamații cu privire la activitatea de relații cu publicul.

Cooperare interinstituțională

Pe parcursul anului de învățământ 2023 - 2024 s-a acordat o deosebită atenție încheierii unor noi parteneriate sau posibilității prelungirii cooperării prin act adițional, cu perioadă de valabilitate nedeterminată, iar în urma discuțiilor purtate, toate părțile contactate au agreeat această propunere.

Prin urmare, la această dată C.M.P.S. are încheiate **42 protocoale de cooperare/colaborare**

Cooperare internațională

În materie de **reprezentare internațională** Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen s-a axat cu preponderență pe activitățile organizate și desfășurate la nivel internațional sub egida Agenției Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii – CEPOL, în condițiile în care directorul Centrului este și reprezentantul cu drept de vot al României în Consiliul de Conducere al Agenției. Astfel chestorul principal de poliție dr. Macovei Ovidiu a participat la cele două Reuniuni ale Consiliului de Administrație al Agenției Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) planificate pentru anul 2024, activități organizate în Leuven, Belgia, în perioada 20-22 mai 2024, respectiv în Budapesta, Ungaria, în perioada 18-20 noiembrie 2024.

De asemenea, în data de 12.09.2024, reprezentantul României cu drept de vot în Consiliul de Administrație al CEPOL, respectiv chestor principal de poliție dr. Macovei Ovidiu, director al Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, a participat la reuniunea extraordinară a Consiliului de

NECLASIFICAT

Administrație al Agenției Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii, ce s-a desfășurat în format on-line.

Începând cu 16.02.2022, Catedra Aquis Schengen și Combaterea Criminalității Transfrontaliere și Catedra Limbi Străine și Comunicare Profesională-Terminologie Schengen, prin doamna comisar-șef de poliție Irimia Andra-Raluca și comisar-șef de poliție Rusen Simona, în calitate de formatori au fost implicate în proiectul "European Partnership for Ethics and Integrity", finanțat prin Programul Erasmus+ 2021 – Acțiunea K2 – Parteneriate pentru cooperare, care oferă oportunități de îmbunătățire a metodelor și tehnicilor de formare utilizate în domeniul eticii și integrității.

Conform calendarul de implementare al proiectului, membrii echipei desemnați din partea Centrului, au participat la activitățile prevăzute, după cum urmează:

În perioada 08-12.10.2023, comisar-șef de poliție Rusen Simona și comisar de poliție Irimia Andra-Raluca au participat la activitatea proiectului, denumită „*Pilot training*” organizată de către Universita Cattolica Del Sacro Cuore - Milano, Italia. În cadrul acestei întâlniri a avut loc sesiunea de prezentări a primului modul al produsului intelectual aflat în sarcina partenerului Universita Cattolica Del Sacro Cuore - Milano, Italia „cunoașterea domeniului”, susținută de către dna profesor universitar Nicoletta Parisi, în cadrul căreia studenții la Facultatea de Drept, Secțiile Relații Internaționale și Anticorupție au luat contact cu aspecte academice de drept comparativ, fiind împărțiți în grupuri de lucru pentru latura aplicativă. De asemenea a fost realizat feedback-ul primului modul și a fost întocmit un material conținând aspectele reliefate de participanți și a fost organizată sesiunea pentru cel de-al doilea modul, „analiza de risc și creionarea unor scenarii în domeniu”, fiind folosită platforma *Forms* pentru accesarea unor chestionare de către studenți, punându-se accent pe necesitatea utilizării procedurii de semnalare conform legislației rezultate în urma implementării Directivei Wistleblowing.

- În perioada 18-19.06.2024, comisar-șef de poliție Rusen Simona și comisar-șef de poliție Irimia Andra-Raluca au participat la activitatea proiectului, denumită „Transnational Project Meeting” și „Multiplier event” organizată de către Internal Security Directorate Mol, Sofia Bulgaria.

- În perioada 26 - 27 august 2024, a avut loc activitatea tip transnational meeting, organizată de către Universita Cattolica Del Sacro Cuore - Milano, Italia, în care au fost prezentate rezultatele proiectului, respectiv cele trei curricula de formare în domeniul anticorupției, eticii și integrității, respectiv un curriculum în domeniul anticorupției, eticii și integrității pentru formarea inițială a angajaților cu accent pe contextul non-formal al instruirii, un curriculum de formare în domeniul anticorupției, eticii și integrității ce va fi utilizat în cadrul cursurilor dedicate anticorupției pentru funcționarii publici și societatea civilă și un curriculum de formare/orientare pentru formatorii anticorupție cu privire la susținerea activităților de instruire în mediul academic sau în domeniul formării continue.